



STORTINGET

# Årsrapport 2025

STORTINGETS ADMINISTRASJON

# Innhold

- 2** Innhold
- 3** Direktørens beretning
- 5** Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- 9** Årets aktiviteter og resultater
- 23** Styring og kontroll i virksomheten
- 32** Vurdering av framtidssutsikter
- 36** Årsregnskap

# Direktørens beretning

Stortinget er Norges lovgivende, bevilgende og kontrollerende forsamling, og den arenaen i landet hvor de viktigste politiske debattene foregår. Administrasjonen skal støtte den parlamentariske virksomheten, og sørge for at stortingsrepresentantene har gode rammer til å ivareta sitt verv og sine forpliktelser overfor folket.

I 2025 var det stortingsvalg. Det er partiene og stortingsrepresentantene som driver valgkamp, men valget preger likevel arbeidet til Stortingets administrasjon. Vårhalvåret brukes til å starte de nødvendige administrative og praktiske forberedelser, samtidig som vi bistår med hektisk innspurt i komiteene og stortingssalen.

Valget medførte store endringer da nesten halvparten av representantene er nye. Administrasjonen sikrer at alle representantene kommer raskt på plass både fysisk og digitalt, gjennom gode forberedelser og et omfattende introduksjonsprogram. LOS-ordningen, der administrasjonens medarbeidere aktivt håndterer spørsmål og praktiske behov, er en effektiv måte å introdusere representantene for sin nye hverdag på.

Valg- og varaportalen er en viktig digital inngang for nødvendig informasjon til kandidater, nye og avtroppende stortingsrepresentanter samt vararepresentanter. Portalen var tilgjengelig for alle kandidater allerede fra sommeren 2025.

I 2025 har sikkerhet- og beredskap, IT og digitalisering samt arbeid med ny virksomhetsstrategi stått sentralt.

Den nye virksomhetsstrategien tar særlig hensyn til de utfordringene vi står overfor som et moderne demokrati i en urolig verden, samtidig som den bygger på de styrker som administrasjonen har opparbeidet seg over tid. Arbeidet med strategien er utført ved bruk av interne ressurser, og det har vært aktiv medvirkning fra de ansatte i prosessen. Dette er en strategi for Stortingets administrasjon, laget av oss til bruk hos oss.

Digitale løsninger er avgjørende for at vi skal kunne støtte det parlamentariske arbeidet på en stadig mer effektiv måte. StorSak, et digitaliseringsprosjekt som effektiviserer den parlamentariske saksbehandlingen, leverer sine første løsninger fra januar 2026.

StorSak endret leveransemodell i løpet av året, og benytter nå smidig utvikling av de enkelte digitale løsningene. At mindre deler tas i bruk raskere, reduserer risiko og gir mulighet for fortløpende å bygge kompetanse og korrigerer feil.

Administrasjonen har i tråd med presidentskapets føringer bidratt til å bygge demokratiforståelse i befolkningen gjennom målrettet kommunikasjons- og formidlingsarbeid. Slik innsats blir stadig viktigere for å opprettholde høy tillit til demokratiet også fremover.

Viktig informasjon om Stortingets arbeid og de beslutninger som fattes av den lovgivende forsamling, er åpent tilgjengelig på [stortinget.no](https://stortinget.no). Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å få ut rask og pålitelig informasjon om alle saker som behandles i Stortinget.

Vi tar også imot et stort antall besøkende og bruker ulike anledninger til å åpne Stortinget for publikum både fysisk og digitalt. 2025 har ikke vært noe unntak, og svært mange skoleelever var innom Stortinget i fjor, i tillegg til 3 700 besøkende som deltok på våre sommeromvisninger.

Anna Rogstad var den første kvinnen som møtte på Stortinget, og det er en milepæl at hun fikk en statue på Eidsvolls plass. Avdukingen skjedde nøyaktig 112 år etter stortingsvedtaket som ga kvinner allmenn stemmerett. Anledningen ga mulighet til å løfte frem utviklingen av vårt folkestyre på et helt sentralt område.

Arbeidet med å utvikle en organisering av Stortingets administrasjon som gir god styring og kontroll og som legger godt til rette for fremtidig utvikling og effektivisering, ble avsluttet i august. Siste steg i organisasjonsutviklingen var ny struktur for konstitusjonell avdeling, med virkningstidspunkt 15. august. Selv om det store arbeidet med organisasjonsutvikling nå er ferdig, vil søkelyset på kontinuerlig forbedring, digitalisering og effektivisering fortsette med full styrke.

Jeg vil takke alle medarbeidere for innsatsen i 2025. Et valgår krever alltid en ekstra innsats fra oss alle, og vi har løst oppgavene effektivt og profesjonelt. Tilbakemeldingene vi har fått, viser at både nyvalgte og etablerte representanter har fått god støtte og gode rammer for å ivareta sitt viktige verv. Samtidig har vi utviklet administrasjonen videre slik at vi har god styring og kontroll, forsvarlig forvaltning og ikke minst et godt arbeidsmiljø for alle som jobber hos oss.

Alt dette er viktig for tilliten til Stortinget som institusjon og til folkestyret.



Erik Guldhav  
Fungerende direktør  
09.03.2026



Interiør og fylkesbenker i stortingssalen. Foto: Linda Næsfieldt/Stortinget

# Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Stortinget er Norges folkevalgte nasjonalforsamling. De viktigste oppgavene til Stortinget er å vedta lover, bestemme statens budsjett og kontrollere regjeringen. Stortinget er også en viktig arena for politisk debatt.

## Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Stortinget har tre viktige hovedoppgaver:

- Stortinget har lovgivende makt: Det vedtar lovene vi skal leve etter i Norge.
- Stortinget har bevilgende makt: Det bestemmer hvordan staten skal få sine inntekter og hvordan pengene skal fordeles i samfunnet.
- Stortinget har kontrollerende makt: Det kontrollerer regjeringen.

Alle stortingsrepresentantene representerer et valgdistrikt, og er valgt inn fra et parti eller en valgliste. Alle norske statsborgere over 18 år kan bli stortingsrepresentanter.

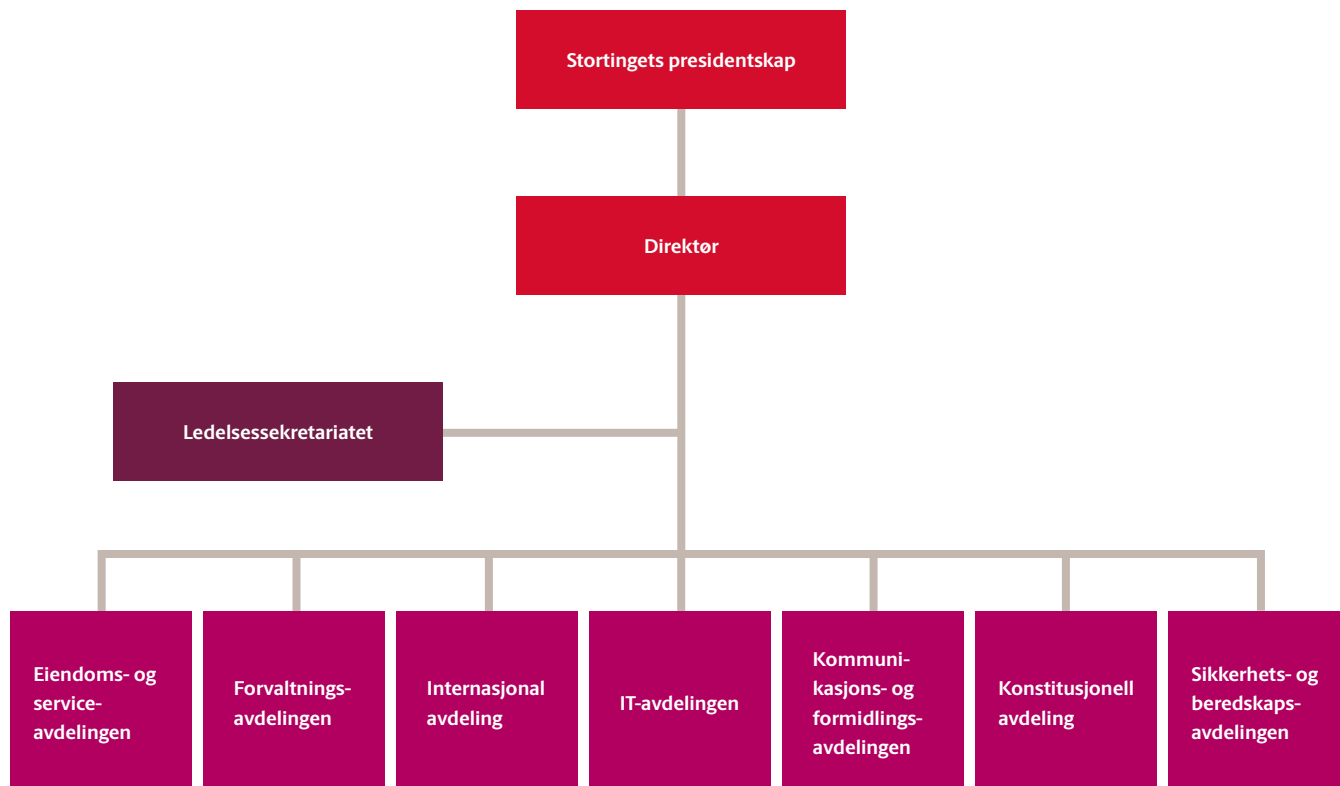
Storingspresidenten og fem visepresidenter utgjør Stortingets presidentskap. Presidentskapet er ansvarlig for planlegging og tilrettelegging av Stortingets arbeid i samsvar med Grunnlovens forutsetninger og Stortingets forretningsorden.

Stortingets direktør leder den administrative virksomheten og er sekretær for Stortingets presidentskap. Stortingets administrasjon ivaretar bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet tilrettelegging og gjennomføring av møter i plenum, tilrettelegging av komitémøtene, komiteens arbeid med innstillinger, komitéhøringer og komitéreiser. Administrasjonen bistår også Stortingets presidentskap og gir rådgivning knyttet til Stortingets forretningsorden og konstitusjonelle spørsmål. Stortingets forretningsorden er Stortingets eget prosedyrereglement som gir regler om Stortingets saksbehandling.

Strategien for Stortingets administrasjon fastsatte i 2025 fire formål for virksomheten. I tillegg til formålet om å organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet pekes det på at administrasjonen skal legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv, formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet, og ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst. Det har i 2025 vært arbeidet med å utvikle en ny strategi, som har virkning fra 2026.

## Omtale av organisasjonen

Ved inngangen til 2025 besto Stortingets administrasjon av syv avdelinger: konstitusjonell avdeling, eiendoms- og serviceavdelingen, forvaltningsavdelingen, internasjonal avdeling, IT-avdelingen, kommunikasjons- og formidlingsavdelingen, og sikkerhets- og beredskapsavdelingen. I tillegg var det en egen enhet for ledelsesekretariatet.



Figur 1: Organisasjonskart

# Utvalgte nøkkeltall

## BUDSJETT OG REGNSKAP PER KAPITTELPOST

Budsjett og regnskap per post (tall i 1000 kroner)	Samlet tildeling 2024	Regnskap 2024	Samlet tildeling 2025	Regnskap 2025
01 Driftsutgifter	1 206 627	1 129 062	1 288 160	1 232 873
21 Spesielle utgifter	2 032	1 037	501	195
45 Større utstyrsanskaffelser/ vedlikehold	300 768	195 306	290 409	170 044
70 Tilskudd til stortings- gruppene	242 700	241 550	267 000	266 721
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	18 100	17 708	23 410	20 821
74 Reisetilskudd til skoler	6 300	6 334	7 120	7 084

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post. Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

I 2025 var mindreforbruket på post 01 under 5%, og forklares av mindre bruk av ekstern bistand enn budsjettet, samt større refusjoner enn forventet. For post 45 er mindreforbruket relatert til investeringer og store prosjekter som går over flere år, og midlene søkes overført.

## ÅRSVERK

År	Antall ansatte	Antall arbeidsforhold	Avtalte årsverk	Utførte årsverk
2021	509	509	492	472
2022	512	513	495	471
2023	516	517	501	479
2024	517	517	504	475
2025	530	530	514	486

Tabell 2: Tallene i tabellen er hentet fra SSB og er gjennomsnitt for året. Unntaket er kolonnen for utførte årsverk som er generert etter definisjon fra personalmeldingen PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

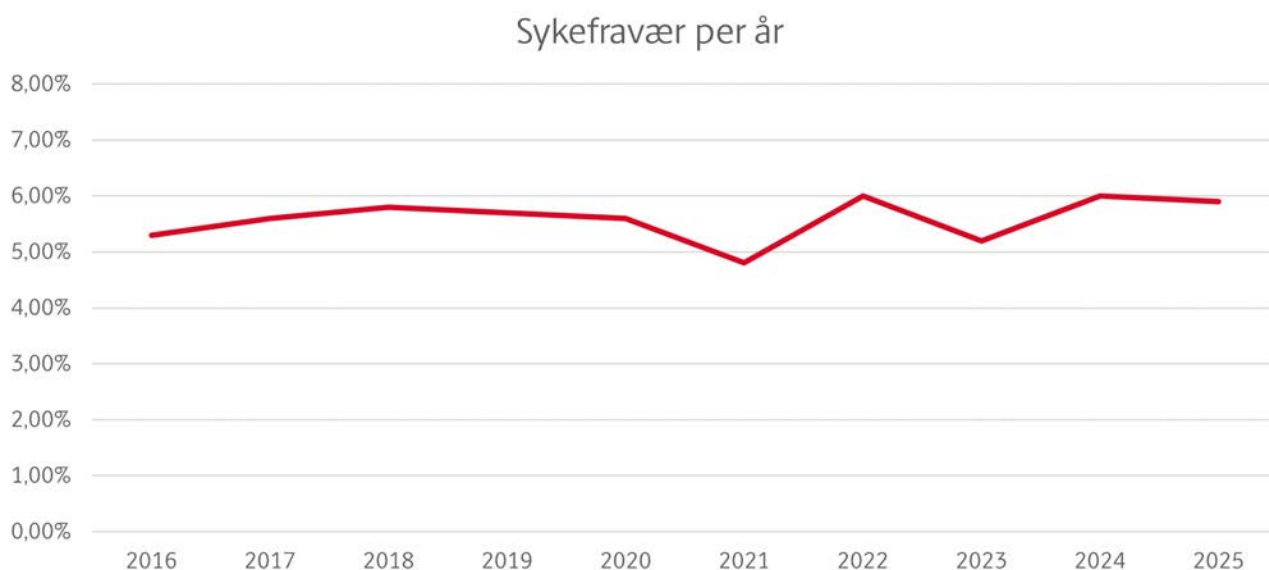
- Med antall ansatte menes antall personer. Dette omfatter alle som mottar kompensasjon fra Stortinget for arbeid i form av lønn o.l. I motsetning til hva som gjelder for begrepet lønnstakere, inngår ikke frilansere, oppdragstakere og personer som mottar honorar, i begrepet antall ansatte.
- Antall arbeidsforhold angir antall arbeidsavtaler, som kan være mer enn 1 per ansatt. Arbeidsforhold brukes synonymt med jobb som kompenseres i form av lønn e.l. Betegnelsen omfatter både hovedarbeidsforhold og biarbeidsforhold. En person (et individ) kan ha flere arbeidsforhold (jobber) i ulike virksomheter.
- Avtalte årsverk er summen av stillingsandel for alle ansatte. Avtalte årsverk omfatter det man forventer å arbeide ifølge arbeidskontrakten, og det tas ikke hensyn til overtid og ulike typer

fravær. Avtalte årsverk defineres som summen av antall jobber (arbeidsforhold), omregnet til heltidsjobber.

- Med utførte årsverk menes årsverkstall som justeres for ulike former for merarbeid eller fravær

### SYKEFRAVÆR

Det totale sykefraværet gikk ned fra 6,0 prosent totalt i 2024 til 5,9 prosent totalt i 2025. Nedgangen kom i sykefraværet for kvinner (- 0,3 prosent), mens menn hadde en svak oppgang (+0,2 prosent). Det totale sykefraværet var på 7,3 prosent for kvinner og 4,4 prosent for menn. Sykefraværet fordelte seg på 1,4 prosent egenmeldt sykefravær og 4,5 prosent legemeldt sykefravær.



Figur 2: Sykefravær per år.

Måltallet for sykefravær er 5,3 prosent på årsbasis, og med 5,9 prosent på årsbasis er sykefraværet i 2025 høyere enn måltallet. Det jobbes systematisk med forebygging og oppfølging av sykefravær. Et sykefraværsoppfølgingstiltak som ble tatt i bruk i 2025, er «Nærværsdagen», systematisert støtte fra bedriftshelsetjenesten, i dialogmøter med personalledere og ansatte.



Tilbygget sett fra Akersgata.  
Foto: Peter Mydske/  
Stortinget.

# Årets aktiviteter og resultater

Prop. 1 S, presidentskapets føringer og strategien for Stortingets administrasjon gir retning for hvilke oppgaver administrasjonen skal prioritere hvert år. I tillegg kommer føringer fra Stortingets direktør som er nedfelt i det årlige disponeringsskrivet til avdelingene. Det utarbeides et plan- og ressursgrunnlag som videreformidler styringssignaler fra presidentskap og direktør, og som skal sikre en balansert planprosess for kommende planperiode. Prop. 1 S, føringene, strategien og plan- og ressursgrunnlaget er utgangspunktet for de årlige virksomhetsplanene.

## STRATEGI FOR STORTINGETS ADMINISTRASJON

Visjonen for Stortingets administrasjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

### De fire formålene i strategien definerer administrasjonens samfunnsoppdrag:

- organisere og utvikle det parlamentariske arbeidet
- legge til rette for at representantene kan ivareta sine verv
- formidle kunnskap om folkestyret og Stortingets virksomhet
- ta vare på Stortingets bygninger, historiske verdier og kunst

## PRESIDENTSKAPETS FØRINGER

### Presidentskapet ga disse føringene for administrasjonens arbeid i 2025:

- Administrasjonen skal sikre god introduksjon for nye stortingsrepresentanter etter valget i 2025, og legge godt til rette for representanter som trer ut av Stortinget.
- Sikkerhets- og beredskapsområdet skal styrkes ytterligere, på bakgrunn av et stadig mer utfordrende trusselbilde.
- Administrasjonen skal fortsette arbeidet med å bygge demokratiforståelse i befolkningen gjennom et målrettet kommunikasjons- og formidlingsarbeid.
- Stortingets administrasjon skal fortsette arbeidet med å forbedre virksomhetsstyringen og forvaltningen av de økonomiske ordningene for representantene. Dette inkluderer god kommunikasjon og informasjon til stortingsrepresentantene.
- Administrasjonen skal fortsatt arbeide for bedre tjenesteleveranser, gode rammebetingelser for representantenes virksomhet og en effektiv og bærekraftig drift.

Nedenfor følger en kort redegjørelse for administrasjonens støtte til det parlamentariske arbeidet i 2025, og deretter kommentarer til årets aktiviteter som knytter seg til presidentskapets føring.

## Parlamentarisk arbeid

### OM KOMITEENES ARBEID I 2025

Alle stortingsrepresentanter, med unntak av stortingspresidenten, er fordelt på Stortingets tolv fagkomiteer. Komiteene forbereder de sakene som legges fram for Stortinget i plenum.

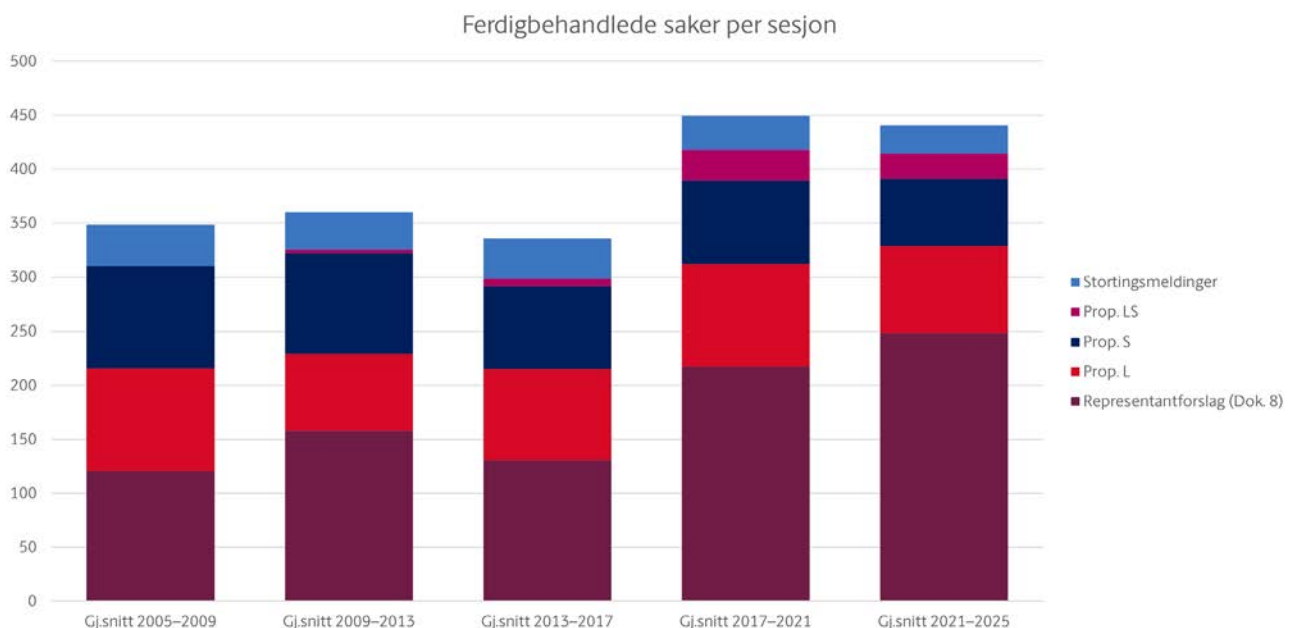
I 2025 behandlet fagkomiteene, i tillegg til statsbudsjettet og øvrige faste årlige saker, et bredt spekter av enkeltsaker. Blant de større sakene var ny forvaltningslov, endringer i barnehageloven, en stortingsmelding om samisk språk, kultur og samfunnsliv og kommunale tjenestetilbud til samiske innbyggere, en stortingsmelding om droner og ny luftmobilitet, lov om Norgespris og strømstønad til husholdninger og en redegjørelse om en samlet gjennomgang av myndighetenes håndtering av koronapandemien.

Behandlede saker (utvalgte sakstyper)	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025
Representantforslag (Dok. 8)	227	278	209	279
Prop. L (lovsaker)	75	86	71	90
Prop. S	76	64	51	58
Prop. LS	40	29	14	11
Stortingsmeldinger	20	23	34	27
<b>Innstillinger fra komité og presidentskap</b>				
Innst. S	363	398	364	420
Innst. L	107	104	88	125
Innberetninger	6	3	8	7

Behandlede saker (utvalgte sakstyper)	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025
<b>Besvarte spørsmål og interpellasjoner</b>				
Skriftlige spørsmål	3062	3299	2957	3234
Interpellasjoner	55	52	40	43
Muntlige hovedspørsmål	160	168	178	163
Ordinære spørsmål	397	352	241	233
<b>Redegjørelser fra regjeringen</b>				
Redegjørelser	17	11	14	16
<b>Møter i Stortinget og avdelingene</b>				
Stortinget	98	101	102	100
<b>Anmodningsvedtak *</b>				
Anmodningsvedtak	203	253	268	484

Tabell 3: Antall behandlede saker per sesjon. \*) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen ...»

Det ble totalt i sesjonen 2024–2025 avgitt 545 innstillinger. Høringsvirksomheten er en sentral og viktig del av komiteenes arbeid og sikrer bred medvirkning, transparens og tilgang til relevant kunnskap og erfaring fra eksterne aktører. Det ble i sesjonen 2024–2025 avholdt 80 muntlige høringer med til sammen 2 360 deltakende instanser. Komiteene mottok videre 4 606 skriftlige innspill fordelt på 288 saker.



Figur 3: Gjennomsnittlig antall ferdigbehandlede saker per sesjon.

### DEN FORBEREDENDE FULLMAKTSKOMITÉ

En særlig oppgave for Stortinget i valgår er, i henhold til Grunnloven, å godkjenne de nyvalgte representantens fullmakter. Den forberedende fullmaktskomité som trådte i funksjon i midten av september, gjennomgikk med støtte av sekretariatet i Stortingets administrasjon dokumentene som ble oversendt Stortinget etter valgloven. Fullmaktskomiteens innstilling om godkjenning av fullmakter ble behandlet av Stortinget i begynnelsen av oktober.



Illustrasjonsfoto. Datautstyr til nye representanter. Foto: Peter Mydske/Stortinget.

### OMORGANISERING AV STØTTEAPPARATET FOR DET PARLAMENTARISKE ARBEIDET

Konstitusjonell avdeling ble omorganisert med virkning fra august 2025 for å sikre mest mulig effektiv og faglig solid utførelse av de parlamentariske støttefunksjonene. De tre administrative enhetene – seksjon for komitérådene, komitésekretariatet og tekstsenteret – ble slått sammen til én ny seksjon: komitéseksjonen. Den nye seksjonen skal styrke og videreutvikle den administrative støtten til komiteene. Videre ble det tidligere ekspedisjonskontoret innlemmet i stortingssekretariatet.

### INTERNASJONALT ARBEID

Administrasjonen har lagt til rette for det internasjonale arbeidet til stortingsrepresentantene, inkludert presidentskapets internasjonale aktivitet, komiteenes besøk og reiser og Stortingets internasjonale delegasjoner.

2025 var et urolig år, med krig og konflikt i Europa og andre deler av verden, økende stormaktrivalisering og svekkede internasjonale institusjoner. Samtidig er demokrati, rettsstat og menneskerettigheter under press i flere land. Dette gir en ny og krevende ramme for Stortingets internasjonale virksomhet, samtidig som interparlamentarisk diplomati blir enda viktigere.

2025 var et år med betydelig internasjonal aktivitet med utstrakt besøks- og reisevirksomhet for presidentskapet, komiteene og delegasjonene. Blant annet besøkte Ukrainas president Zelenskyj Stortinget i mars.

Russlands krigføring i Ukraina var et dominerende tema i de interparlamentariske forsamlingene. Som del av samarbeidsavtalen med det ukrainske parlamentet Verkhovna Rada var Stortinget også vertskap for to studiebesøk: først av seks ukrainske parlamentarikere i mars, og deretter av fem medlemmer av det ukrainske parlamentets ledergruppe i november, ledet av generaldirektør Shtuchnyi. Stortinget har nå et nært politisk og faglig samarbeid med Verkhovna Rada på nær sagt alle nivå. Gjennom dette samarbeidet utveksles erfaringer om demokratisk praksis og parlamentarisk funksjon, og Stortinget får dessuten et unikt innblikk i ukrainernes erfaringer med å drive et parlament i krig.

Israels krigføring i Gaza og situasjonen i Midtøsten var et annet tema som i stor grad preget debattene og resolusjonene i flere av de interparlamentariske forsamlingene.

Stortingets internasjonale aktivitet i 2025 dreide seg også om vilkårene for demokrati, rettsstat og menneskerettigheter. Fengsling av politiske motstandere, menneskerettsforkjempere og kritiske journalister har blitt et stadig mer vanlig maktmiddel i Europas autoritære regimer. Administrasjonen la blant annet til rette for et seminar om sikkerhet og samarbeid i et Europa i krig den 13. juni, som Stortingets presidentskap var vertskap for. 50-årsjubileet for Helsingfors-erklæringen ble markert på seminaret.

Administrasjonen la til rette for at medlemmer i Stortingets delegasjoner til OSSEs parlamentarikerforsamling og til Europarådets parlamentarikerforsamling deltok på valgobservasjoner under parlamentsvalgene i Albania, Moldova og Kirgisistan i 2025.

Administrasjonen arrangerte et internasjonalt møte i Tromsø den 26. januar 2025, med Stortingets arktiske delegasjon som vertskap. Et hovedtema på møtet var forholdet mellom Danmark, Grønland og USA etter president Trumps utspill om kjøp av Grønland.

Administrasjonen la også til rette for et møte i Trondheim i juni i Europarådets parlamentarikerforsamling (PACE). PACE-presidenten og parlamentarikere fra så godt som alle Europarådets medlemsland deltok. To av Nordisk råds sommermøter ble avholdt i henholdsvis Stavanger og Tromsø, og septembermøtet ble avholdt i Stortinget.

Blant hovedtemaene til Stortingets EØS/EFTA-delegasjon var økonomisk sikkerhet, styrking av Europas konkurransevne og oppfølging av EFTAs nye handelsavtaler i lys av nye geopolitiske utfordringer.

## UTVALG

Administrasjonen har ivaretatt sekretariatsfunksjonen for et utvalg oppnevnt av Stortingets presidentskap til å utrede Riksrevisjonens deltakelse i internasjonal bistandsvirksomhet. Utvalget ble nedsatt som oppfølging av stortingsvedtak av 21. november 2024 truffet ved behandlingen av Innst. 41 L (2024–2025) fra kontroll- og konstitusjonskomiteen om Rapport fra utvalget til å utrede Riksrevisjonens virksomhet. Utvalget skal levere sin rapport 1. mars 2026.

Presidentskapet besluttet i mars 2025 å nedsette et utvalg som skal vurdere lovregulering av ordningen for fastsettelse av lønnen til dommerne i Høyesterett, samt lønns- og godtgjørelsesordningene for verv og stillinger som Stortinget eller Stortingets presidentskap fastsetter. Stortingets administrasjon ivaretar sekretariatsfunksjonen for utvalget. Utvalget skal etter planen ferdigstille arbeidet innen juni 2026.

## UTREDNINGSOPPDRAG

Administrasjonen gir faglig bistand til representanter, politiske rådgivere, gruppesekretariater og komiteer. I 2025 mottok utredningsseksjonen 344 henvendelser om utredningsoppdrag, hvorav 200 var bestilt av representantene, deres rådgivere eller komiteene. De øvrige henvendelsene var fra andre lands parlamenter o.l.

## EU/EØS-INFORMASJON

Administrasjonen har en tverrfaglig gruppe som jobber med EU- og EØS-informasjon til representantene. Faggruppen lager blant annet informasjonspakker til møtene i Europautvalget og nyhetsbrev om aktuelle EU/EØS-saker. Nyhetsbrevet har stadig økende antall abonnenter, og talte drøyt 2600 ved utgangen av 2025. Faggruppen arbeider kontinuerlig med tilpasning av tjenestene til representantenes behov.



Direktør Kyrre Grimstad holder innlegg på en av introduksjonsdagene. Foto: Peter Mydske / Stortinget.

## Føring 1

Administrasjonen skal sikre god introduksjon for nye stortingsrepresentanter etter valget i 2025, og legge godt til rette for representanter som trer ut av Stortinget.

### VALG 2025

I forbindelse med stortingsvalget høsten 2025 ble det arbeidet for å sikre en god avslutning for avtroppende representanter, og at nye representanter, inkludert vararepresentanter, kom godt i gang med vervet. Det ble gjort i form av informasjon, kurs, støtte og tilrettelegging gjennom hele året, blant annet basert på kartlegging og erfaring fra forrige valg i 2021. Organiseringen av arbeidet sikret en effektiv ressursforvaltning i administrasjonen og la vekt på representantenes behov for informasjon og tilrettelegging, samt deres brukeropplevelse. Det ble laget en egen brosjyre for påtroppende representanter med informasjon som de har bruk for, og en egen huskeliste til de avtroppende. Alle nye stortingsrepresentanter ble invitert til introduksjonskurs 7. og 8. oktober. Det ble blant annet gitt en innføring til parlamentarisk arbeid og viktige støttetjenester.

Kandidater til stortingsvalg har hatt tilgang på informasjon om praktiske og økonomiske ordninger til stortingsrepresentanter og Stortingets parlamentariske arbeid i Valg- og varaportalen. Informasjon som er relevant for fratrådte representanter, er tilgjengelig samme sted. Her har det blant annet vært mulig å søke om pendlerbolig og velge IT-utstyr, i tillegg til å legge inn reiseprofil og informasjon for utbetaling av godtgjørelse. Administrasjonen har tilbudt en ordning der losjer er utplassert på faste steder i bygningsmassen, som nye representanter har kunnet kontakte for hjelp.

Avtroppende representanter har fått tilbud om pensjonskurs og -beregning og karriereveiledningsprogrammet «Enklere vei til ny jobb». I tillegg har det blitt gitt informasjon og veiledning om ytelser og søknader, og om forutsetninger og krav knyttet til disse.

På introduksjonskursene fikk nye representanter også informasjon om det internasjonale delegasjonsarbeidet, og det ble arrangert konstituerende møter i delegasjonene og utenriks- og forsvarskomiteen. Det ble ordnet tjenestepass til alle representanter og gitt bistand med visum ved behov.

I forbindelse med valget var det en omfattende prosess for ut- og innflytting av pendlerboliger. Arbeidet ble gjennomført etter planen, og alle boligene var innflyttingsklare innen 30. september.

## FRATREDELSESYTELSE OG OMSTILLINGSYTELSE ETTER VALG

Etter stortingsvalg kan fratrådte representanter søke om fratredelsesyttelse og omstillingsyttelse. Representantene ble tilbudt veiledning om vilkårene for ytelsene, og representanter som mottok fratredelsesyttelse i 2025, fikk tett veiledning og rapporterte månedlig for å sikre at ytelsen utbetales korrekt. Det gjennomføres etterkontroll av ytelsene i 2026 og 2027.

## Føring 2

Sikkerhets- og beredskapsområdet skal styrkes ytterligere, på bakgrunn av et stadig mer utfordrende trusselbilde.

### SIKKERHET- OG BEREDSKAP

**Stortingets administrasjon har identifisert fire grunnleggende nasjonale funksjoner:**

- Stortingets evne til å gjennomføre parlamentariske beslutninger
- Stortingets evne til å samarbeide med regjeringen
- Stortingets evne til å kontrollere regjeringen som utøvende makt
- Stortingets evne til å opprettholde kommunikasjon med og tillit hos befolkningen

For å verne seg mot og håndtere hendelser som truer disse nevnte grunnleggende funksjonene, og for å sikre kontinuitet i kritiske samfunnsfunksjoner, er det etablert et program: «Styrket sikkerhet og beredskap for Stortinget som statsmakt». Programmet skal i tillegg bidra til at sikkerhetstiltakene for Stortinget blir dimensjonert for en alvorlig sikkerhetspolitisk tid med et forhøyet trusselnivå i Norge. Kravet til et forsvarlig sikkerhetsnivå for den parlamentariske funksjonen er at Stortingets uavhengighet og beslutningsevne skal kunne opprettholdes over tid, og gjennom hele krisespekteret.

I 2025 er det jobbet målrettet med sikkerhet gjennom deltakelse i Valg 2025-prosjektet. Stortingets administrasjon har også i 2025 deltatt i Nasjonal sikkerhetsmåned med flere foredrag hvor både representanter, ansatte i gruppene og ansatte i administrasjonen har deltatt.

Beredskapsplanverket er som følge av omorganiseringen blitt revidert, og kompetanseheving og øvelser knyttet til planverket har vært i fokus gjennom året. Planleggingen av deltakelse i nasjonal totalforsvarsøvelse i 2026 ble startet i 2025 og vil fortsette i 2026.

Det har vært jobbet målrettet med å styrke personvernpraksisen på Stortinget. Videre er det innført en digital behandlingsprotokoll i administrasjonen i tråd med personvernregelverket.



Behandlingsprotokollen skal bidra til mer kontroll, oversikt og styring over personopplysningene som behandles på Stortinget.

#### SIKKERHETSLØSNINGER

Stortingets administrasjon gjennomførte høsten 2025 en mulighetsstudie for å øke kunnskapen om framtidige digitale og tekniske sikkerhetsløsninger som kan styrke den fysiske sikkerheten av Stortingets verdier i et stadig mer krevende trusselbilde. Kunnskapen skal benyttes i det videre arbeidet med å opprettholde forsvarlig sikkerhet av Stortingets fysiske infrastruktur, samtidig som allmennhetens tilgang til Stortinget ivaretas.

#### PERSONELLSIKKERHET

Innen personellsikkerhet ble arbeidet med å overføre autorisasjonsansvaret til linjen i administrasjonen videreført og ferdigstilt.

Etter anbefaling fra administrasjonen ble det av presidentskapet besluttet at sikkerhetsklaring av ansatte i Stortingets administrasjon og innleide skal overføres fra klareringsmyndigheten i Stortingets administrasjon til Sivil klareringsmyndighet. Arbeidet med overføring av myndighet slutføres i 2026.

### Føring 3

Administrasjonen skal fortsette arbeidet med å bygge demokratiforståelse i befolkningen gjennom et målrettet kommunikasjons- og formidlingsarbeid.

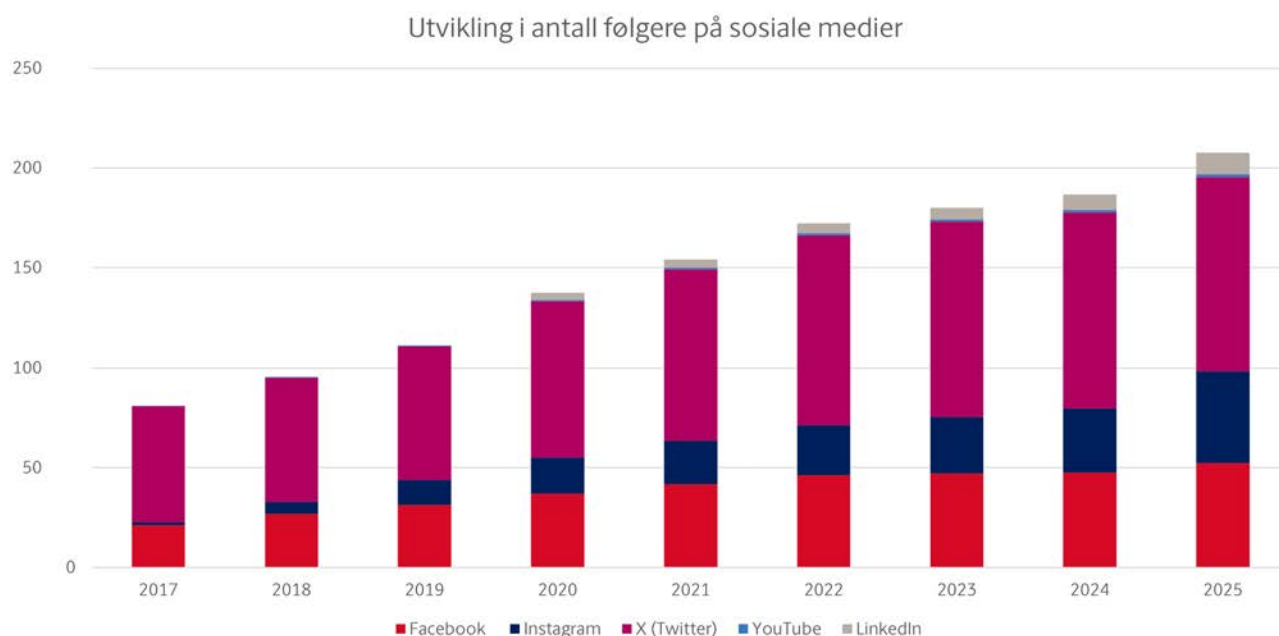
Isabell Pettersen Vikan, Signe Hillestad Skjønhaug, Trine Hagen og Kristel Rusdal på plass for LOS-ordningen i trappehallen. Foto: Stortinget..

## STORTINGET.NO

Stortinget.no er Stortingets viktigste kanal for informasjon om Stortingets arbeid og vedtak. Nettstedet gir allmennheten tilgang til parlamentariske dokumenter og vedtak, i tillegg til at man kan se status for behandling av hver enkelt sak. Stortinget.no hadde i 2025 totalt rundt 4,7 millioner besøk, med cirka 13 millioner sidevisninger, en oppgang fra 2024. En del av veksten skyldtes interesse knyttet til stortingsvalget, men statistikken viser også at en økende andel trafikk kommer fra KI-tjenester og skannerroboter. En del trafikk til nettstedet kommer via abonnementstjenester, der brukere får varsler om saker eller representanter de følger. Ved utgangen av året er det rundt 20 000 abonnenter på disse tjenestene og nærmere 100 000 besøk til nettstedet fra disse kanalene. Arbeidet med utvikling av en ny søketjeneste på nettsiden har fortsatt, og det nye søket lanseres i 2026.

## SOSIALE MEDIER

Stortinget er til stede på flere sosiale medier-kanaler for å nå ut med stortingskunnskap til prioriterte målgrupper. Totalt er det nå over 208 000 følgere i de ulike kanalene. Hvilke sosiale medier-kanaler Stortinget skal være til stede på, vurderes kontinuerlig. I 2025 tok administrasjonen i bruk Bluesky, som opplevde økende popularitet. Dette er en kanal for det som er definert som den profesjonelle målgruppen.



Figur 4: Utvikling i antall følgere på sosiale medier.

Stortingsvalget har vært den viktigste enkeltsatsingen i 2025, og særlig gjennom Instagram, der Stortinget fikk 10 600 nye følgere dette året. I kanalene ble det formidlet stortingskunnskap og historie, blant annet gjennom en videoserie med noen av stortingsrepresentantene som ikke tok gjenvall. En film fra bakrommet før den avsluttende partilederdebatte på Stortinget valg-natten ble den mest populære posten i forbindelse med stortingsvalget, med 967 601 visninger og 78 000 likes. Filmen viste partilederne som klemmer og gratulerer hverandre. Denne fikk også omtale i redaksjonelle medier.

Arbeidet med statsbudsjettet, markeringen av 80-årsdagen for frigjøringen av Norge, 17. mai og det internasjonale arbeidet på Stortinget har vært andre viktige satsinger i sosiale medier. Det mest populære innlegget på Stortingets kanaler i sosiale medier i 2025 var en video fra da Ukrainas president Volodymyr Zelenskyj besøkte Stortinget i mars. Videoen nådde nesten 800 000 personer.

## DET ORGANISERTE BESØKS- OG FORMIDLINGSTILBUDET

Administrasjonen formidler kunnskap om Stortingets rolle i demokratiet gjennom flere aktiviteter. Det organiserte besøks- og formidlingstilbudet består både av stedlige og digitale tilbud. I 2025 besøkte nærmere 26 700 personer Stortinget fysisk for å delta på omvisninger, læringsspill og/eller publikumsarrangementer. I tillegg deltok godt over 27 000 på de digitale læringsspillene. Sammenlagt blir besøkstallet på nærmere 54 000.

## OMVISNINGER

Det ble i 2025 gjennomført organiserte omvisninger for i overkant av 14 500 personer, som skoleelever, besøkende og norske og internasjonale gjester, inkludert besøkende på sommer- og kunstmusier. Dette er på linje med 2024. Gjennom omvisningene formidles blant annet systemkunnskap og Stortingets rolle i demokratiet. Historiske så vel som aktuelle temaer belyses, og dette året ble naturlig nok stortingsvalget lagt spesielt vekt på.

## LÆRINGSSPILL

Stortinget har to læringsspill i stortingsbygningene og to digitale læringsspill for klasserommet. Disse lar skoleelever tre inn i funksjonen som politikere og erfare ulike aspekter av Stortingets rolle i demokratiet. I 2025 har 10 300 skoleelever fra hele landet, fra ungdomstrinnet og videregående skole, besøkt Stortinget fysisk for å spille læringsspill. Dette er en økning fra 2024 på omtrent 1 300 elever.

## DIGITAL FORMIDLING

Stortingsbygningene har begrenset kapasitet, og mange har lang reisevei. Digital formidling er derfor viktig for å nå flest mulig. I valgåret 2025 var det en markant økning i antall elever som har deltatt i de digitale læringsspillene. 27 232 elever fra ungdomstrinnet og videregående skole gjennomførte disse i 2025, mot 10 155 elever i 2024.

Opp mot stortingsvalget har det gjennom hele året blitt jobbet målrettet på Stortingets undervisningssider på nett, *Stortinget undervisning*. Markedsføring av nyhetsbrev og tematiske kampanjer er blant tiltakene som har ført til en stor økning av besøkende og sidevisninger. Det ble utviklet en rekke undervisningsressurser til bruk i klasserommet tilpasset ulike målgrupper. *Stortinget undervisning* hadde i 2025 over 650 000 sidevisninger. Til sammenligning var antall sidevisninger rundt 200 000 i 2024.

## LÆRERKURS

Det ble gjennomført lærerkurs i 2025 for ungdomstrinnet, videregående skole og voksenopplæringen. I tillegg til Stortingets oppgaver var temaet blant annet den politiske sammensetningen etter stortingsvalget. På programmet sto også innlegg om viktigheten av demokratiske verdier og deltagelse i en mer urolig verden.

## MEDIENE

Det er registrert 573 kontakter med mediene i løpet av 2025, ned fra 604 året før. Som i 2024 er over halvparten av disse kontaktene rettet mot flere medier. Totalt er det registrert 3 924 oppslag som omtaler Stortingets presidentskap og/eller administrasjon.

## SKULPTUR AV ANNA ROGSTAD

I 2020 besluttet Stortingets presidentskap at det skulle lages en skulptur av Anna Rogstad som del av markeringen av 100 år med fast kvinnelig representasjon på Stortinget. Billedhugger Christine Aspelunds skulptur av den første kvinnen på Stortinget ble avduket av tidligere stortingspresident Kirsti Kolle Grøndahl under et åpent utendørsarrangement på Eidsvollsplass 11. juni 2025. Flere foregangskvinner på Stortinget var blant gjestene til arrangementet, sammen med Sagene skolekor og ungdomsskoleelever fra Sofienberg skole.



Kirsti Kolle Grøndahl avduker statuen av Anna Rogstad, sammen med Tone Wilhelmsen Trøen. Foto: Peter Mydske/Stortinget.

## Føring 4

Stortingets administrasjon skal fortsette arbeidet med å forbedre virksomhetsstyringen og forvaltningen av de økonomiske ordningene for representantene. Dette inkluderer god kommunikasjon og informasjon til stortingsrepresentantene.

### NY REPRESENTANTYTELSESLOV

En ny lov om godtgjøring av andre ytelser til stortingsrepresentanter (representantytelsesloven) trådte i kraft 1. oktober 2025. Loven erstattet lov av 20. desember 2016 nr. 106 om godtgjørelse for stortingsrepresentanter (stortingsgodtgjørelsesloven). Lovforslaget, som var en oppfølging av de to rapportene fra representantordningsutvalget Dokument 18 (2021–2022) og Dokument 18 (2022–2023), ble fremmet av Stortingets presidentskap i Innst. 529 L (2024–2025). Den nye loven viderefører dagens regler på de fleste punkter, men inneholder også noen nye bestemmelser og noen endringer sammenliknet med gjeldende rett. Blant annet er reglene om pendlerbolig, som tidligere kun var regulert i retningslinjer, tatt inn i loven. Den nye loven er også mer brukervennlig.

Administrasjonen publiserte nye informasjonssider om representantenes økonomiske ordninger på intranettet Løveporten. Administrasjonen har jobbet aktivt med å formidle vilkårene for økonomiske ordninger til stortingsrepresentantene.

### UTVIKLING AV REDAKSJONELLE KANALER

Stortinget har i 2025 styrket ressursene til arbeidet med kommunikasjon til representantene. Mye av arbeidet i 2025 har vært knyttet til stortingsvalget og særlig rettet mot avtroppende og nye representanter. Det har også vært gjennomført et større redaksjonelt arbeid knyttet til informasjon om ny representantytelseslov. En utredning om brukerbehov og teknisk løsning for Stortingets intranett er igangsatt i 2025, og tas videre i 2026.

## VIRKSOMHETSSTYRING

Også i 2025 har videreutvikling av virksomhetsstyringen vært et prioritert område. I 2025 ble det særlig lagt vekt på internkontroll, operasjonell risiko og avvikshåndtering. Det har blitt utviklet et felles og praktisk opplegg for internkontroll. Metoden består av enkle arbeidsmøter for å kartlegge prosesser, identifisere vesentlige risikoer og vurdere kontrollbehov. Opplegget er tatt i bruk i flere avdelinger og har styrket kompetansen og økt bevisstheten om internkontroll.

Det har også blitt jobbet for å tilrettelegge bedre for å følge opp risikovurderinger. Det er blant annet etablert ny funksjonalitet for å følge opp operasjonelle risikoer, og for å kunne løfte risikoer til rett ledernivå, i styringssystemet Styringsportalen.

I tillegg er det gjennomført innkjøp av nytt IT-verktøy som skal bidra til bedre systemstøtte for styring i virksomheten. IT-verktøyet vil erstatte styringssystemet Styringsportalen. Verktøyet skal bidra til at brukerne skal få tilgang til all relevant styringsinformasjon på ett sted, tilpasset deres roller og behov. Det er et mål at tidsforbruk og rapporteringsbyrde for linjeledere skal reduseres vesentlig over tid.

## NY VIRKSOMHETSSTRATEGI

Arbeidet med utvikling av ny strategi for administrasjonen pågikk gjennom hele 2025. Mange forhold har endret seg siden den forrige strategien ble lansert i 2019. Situasjonen i Europa og verden er radikalt annerledes, og Stortinget står overfor helt andre utfordringer enn for seks år siden. Det var en bred prosess med utarbeidelse av nåsituasjonsanalyse og involvering av medarbeidere og ledere for å identifisere de strategiske områdene som er viktigst for administrasjonen. Strategien skal bidra til riktig prioritering de kommende årene for å sikre måloppnåelse og ivareta samfunnsoppdrag på en effektiv og sikker måte. Strategien ble lansert i desember, og arbeidet med operasjonalisering og oppfølging vil skje i 2026.

## Føring 5

Administrasjonen skal fortsatt arbeide for bedre tjenesteleveranser, gode rammebetingelser for representantenes virksomhet og en effektiv og bærekraftig drift.

## DIGITALISERING OG TEKNOLOGIUTVIKLING

Arbeidet med digitalisering av den parlamentariske saksbehandlingen (IT-løsningen «StorSak») har pågått for fullt også i 2025. StorSak-løsningen består av en rekke tjenester som skal støtte den parlamentariske saksbehandlingen, med funksjonalitet for å støtte administrering av saker, møteplanlegging og produksjon av parlamentariske dokumenter. StorSak skal både erstatte et utdatert kjernesystem og samhandle med en rekke andre løsninger som støtter den parlamentariske saksbehandlingen.

Sommeren 2025 ble det besluttet at StorSak-produktene skal leveres til sluttbrukerne som en rekke mindre delleveranser. Den første delleveransen ble ferdigstilt i desember 2025.

## KUNSTIG INTELLIGENS

Tidlig i 2025 ble det startet et tverrfaglig arbeid for å koordinere KI-tiltak og bygge KI-kompetanse i organisasjonen. Det er gjennom dette arbeidet utformet en handlingsplan for bruk av KI i Stortinget. Arbeidet har en helhetlig tilnærming til KI og undersøker både mulighetsrommet og risiko ved bruk av KI. Kompetanse bygges gjennom ulike opplæringstiltak og pilotering og testing av ulike KI-verktøy som gir erfaring og læring. Som en del av dette arbeidet har Stortinget

get også styrket sin dialog og erfaringsdeling med andre parlamenter og relevante fagmiljøer for å få tilgang til oppdatert kunnskap, metodikk og innsikt. Denne involveringen bidrar til å sikre at arbeidet er forankret i beste praksis. Målet er å bygge nødvendig kompetanse og et solid rammeverk for innføring av KI, slik at KI kan tas i bruk på en sikker og ansvarlig måte der det gir merverdi.

## ORGANISASJONSUTVIKLING

I 2025 ble det gjennomført mindre organisasjonsendringer. Det fokuseres på gevinster, samtidig som det vil ta noe tid å realisere disse. Avhengigheter i virksomheten skal avstemmes, nye lederstillinger skal fylles, og nyutviklede digitale verktøy skal tas i bruk.

## EIENDOMSOMRÅDET

Arbeidet med forvaltning, drift og utvikling av Stortingets eiendommer gjennomføres med et langsiktig perspektiv i tråd med føringene i Stortingets eiendomsstrategi. Tiltak for å oppnå en bærekraftig areal- og energibruk og ivaretagelse av verdier er høyt prioritert i alt arbeid tilknyttet Stortingets eiendommer.

I 2025 har det pågått et forprosjekt og en anskaffelse knyttet til oppgradering av tekniske rom og utdaterte ventilasjonsanlegg i stortingsbygningen. Prosjektet omfatter utvidelse og rehabilitering av enkelte tekniske rom og utskifting av teknisk utstyr. Tiltaket skal bidra til forbedret driftssikkerhet, økt energieffektivitet og bedre funksjonalitet, samtidig som byggets historiske og arkitektoniske verdi ivaretas. Forprosjektet og anskaffelsen som er blitt fullført i 2025, legger grunnlaget for gjennomføringen av arbeidene som skal utføres i 2026 og 2027.

Utredningsarbeidet knyttet til rehabilitering av stortingsbygningens tilbygg mot Akersgata har pågått også i 2025. Arbeidet understøtter Stortingets ansvar for å etterleve forsvarlig forvaltning av egne bygg. Tilbygget fra 1956 er et verneverdig bygg med høy kulturhistorisk verdi, og er i aktiv bruk. Bygget har veldokumentert behov for teknisk oppgradering og rehabilitering. I løpet av våren 2025 leverte Statsbygg sin rapport, og Stortinget behandlet innstillingen om gjennomføring av forprosjektet. Kontraktstrategivalget var gjenstand for ekstern kvalitetssikring, før Stortingets administrasjon ga Statsbygg i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt for rehabilitering av tilbygget. Forprosjektet startet opp i august 2025 og vil vare fram til sommeren 2027. Med dette har Statsbygg gått inn i rollen som byggherre.

Det er i 2025 gjennomført flere tiltak for mer effektiv bruk av Stortingets lokaler. Blant annet er det gjennomført ombygging av enkelte etasjer i Tollbugata 31, noe som legger til rette for flere arbeidsplasser, og flere møterom i bygningsmassen er gjort tilgjengelige for fleksibel bruk. Etablering av tydelige arbeidsplasskonsepter og framtidig arealdisponering er en del av det videre arbeidet som skal tilrettelegge for funksjonelle behov og arbeidsplasser i et langsiktig perspektiv.

Som ledd i verdibevaring og i tråd med identifiserte vedlikeholdsbehov ble det i 2025 gjennomført tekniske oppgraderinger i Tollbugata 31, herunder modernisering av anlegg i forbindelse med tilrettelegging for flere arbeidsplasser. I tillegg er fasaden på Tollbugata 31 restaurert. Tiltakene er viktige både for å bevare bygget og som en positiv, synlig oppgradering for brukere av byrommet.

Som underlag for det videre arbeidet med utredning av framtidig rehabiliteringsbehov er det i 2025 blant annet startet en utredning av grunnforhold. Oppdragsbrev for utredning av alternativer for gjennomføring av bygningsmessig og teknisk rehabilitering av stortingsbygningen er oversendt Statsbygg.

## SERVICEOMRÅDET

Stortingets administrasjon leverer en rekke interne service- og tjenestetilbud på Stortinget. Dette inkluderer både tjenester som direkte understøtter de parlamentariske prosessene, og tjenester som understøtter driften av bygget og generelle servicetilbud for alle som har sitt daglige virke på Stortinget, samt besøkende. Det foregår et kontinuerlig arbeid med å videreutvikle og forbedre disse tilbudene for å imøtekomme endrede behov. Innen serviceområder legges det særlig vekt på å tilby brukerorienterte tjenester. Det jobbes med å vurdere om flere av tjenestene i større grad kan standardiseres, digitaliseres eller automatiseres.

Det ble i 2024 iverksatt en utredning av driftsmodellen for Stortingets spisesteder. I 2025 ble det sammen med brukergruppene utført ytterligere utredninger. For å sikre en bærekraftig og effektiv drift, tilby et attraktivt serveringstilbud og sikre kontinuitet ble det besluttet å endre driftsmodellen slik at alle spisestedene driftes internt i administrasjonen. Dette har medført en prosess for virksomhetsoverdragelse for ansatte som var tilsatt hos ekstern leverandør av kafeteriaen i stortingskvartalet. Stortingets administrasjon vil fra og med januar 2026 selv drifte hele det interne serveringstilbudet.



Kandelabre lyser opp på løvebakken foran stortingsbygningen. Foto: Peter Mydske/Stortinget

# Styring og kontroll i virksomheten

## Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, presidentskapets årlige føringer, vedtatt strategi og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås.

**Det er de siste årene jobbet videre med utvikling av internkontrollen. År for år er ulike områder vektlagt, hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:**

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Målsettingene innenfor internkontroll er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang.

Det gjennomføres årlig overordnede, strategiske risikovurderinger med vekt på hva som kan true virksomhetens måloppnåelse i et langsiktig perspektiv. Risikovurderingene følges opp med tiltak som innarbeides i de årlige virksomhetsplanene.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og setter søkelys på overordnet risiko, gjennomføring av prosjekter, oppdrag og aktiviteter i virksomhetsplanen, og resultater fra disse. Administrasjonen rapporterer status på alle aktivitetene og utvalgte områder innenfor HR og innkjøpsvirksomheten, og utarbeider økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse og ressursbruk. Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2024.

## Intern styring og kontroll

Administrasjonen følger reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Økonomiregelverk for Stortingets administrasjon. I 2024 ble «Direktørens instruks for styring og organisering» utarbeidet, denne instruksen erstatter den tidligere «Hovedinstruksen». I 2025 er det arbeidet med avdelingsvise vedlegg til instruksen, og med revisjon av fullmakter.

Stortingets administrasjon har et helhetlig system for styring og kontroll, med blant annet tydelige ansvarsforhold og fullmakter samt disponeringsskriv til avdelingene. Administrasjonen behandler styring, rapportering og oppfølging i en egen styringsportal og gjennom systematiske styringssamtaler.

### IT FORVALTNINGSMODELL

Den nye IT-forvaltningsmodellen innebærer en tydeligere og mer helhetlig styring av IT-tjenestene, noe som vil være med på å styrke sikkerheten i leveransene. Modellen etablerer klare roller og ansvarsforhold.

## Internrevisjon

Internrevisjonsfunksjonen i Stortingets administrasjon har i 2025 fortsatt å utgjøre et sentralt virkemiddel for å sikre forsvarlig styring, kontroll og risikohåndtering. Funksjonen er organisert som en ekstern tjeneste og skal levere risikobaserte og objektive bekreftelser, råd og innsikt til direktøren. Alle revisjonsrapporter gjennomgås og behandles av administrasjonen og forellegges presidentskapet, i tråd med etablerte styringsprosesser. Internrevisjonen for 2025 har omfattet to områder: prosjektstyring og anskaffelser.

Internrevisjonsfunksjonen ble evaluert i mai. Evalueringen bekreftet at dagens modell med ekstern leverandør gir nødvendig objektivitet og faglig kvalitet, og det ble besluttet å videreføre ordningen.

Internrevisjonen har i 2025 bidratt til å styrke virksomhetens evne til å identifisere risikoområder, forbedre styringsinformasjon og sikre effektiv ressursbruk. Funksjonen vil også framover være et sentralt verktøy for direktøren og administrasjonen i arbeidet med å avdekke mangler og identifisere forbedringsområder.

### ANSKAFFELSER

Høsten 2025 ble det gjennomført en internrevisjon av anskaffelsesområdet. Det er ikke identifisert svakheter i organiseringen av anskaffelsesfunksjonen, og risikoen for brudd på anskaffelsesregelverket er vurdert som liten. Det er vedtatt en handlingsplan for oppfølging av revisjonen. Handlingsplanen er også en del av et utviklingsarbeid på anskaffelsesområdet som har pågått i 2025. Målet er at behovet for varer og tjenester dekkes på en lovlig og kostnadseffektiv måte.

Dette skal oppnås med delmål og konkrete tiltak som blant annet nytt IT-system, kategoristyring og videreutvikling av sikkerhetsgraderte anskaffelser.

## PROSJEKTSTYRING

Det er i 2025 gjennomført en internrevisjon av prosjektstyringen. Det er vedtatt en handlingsplan for oppfølging av internrevisjonen, der brorparten av tiltakene i planen skal gjennomføres i løpet av 2026. Parallelt med handlingsplanen har administrasjonen arbeidet med kortsiktige forbedringer av prosjektstyringen, for å sikre god styring av prosjekt og program, og bedre integrering med virksomhetsstyringen.

## PERSONVERN

Det har i 2025 vært arbeidet systematisk med å følge opp handlingsplanen besluttet i 2024 for oppfølging av internrevisjonen på personvern. Handlingsplanen inneholder åtte tiltak basert på internrevisors anbefalinger. Det er blant annet innført digital behandlingsprotokoll for personopplysninger og etablert rutine for protokollføring.

Faggruppen for personvern har i 2025 oppdatert personvernerklæringene for ansatte og representanter på Stortinget, samt personvernerklæringen for befolkningen ellers.

## HMS

Det ble i 2024 gjennomført internrevisjon med formål om å undersøke hvorvidt Stortingets administrasjon har et oppdatert og tilfredsstillende HMS-system tilpasset organisasjonen, og at rettsregler, interne rutiner og prosedyrer etterlevs. Herunder også arbeidstidsbestemmelser. Internrevisor leverte sin rapport i januar 2025 og det ble vedtatt en handlingsplan for oppfølging av internrevisjonens anbefalinger. Administrasjonen har gjennom 2025 gjennomført deler av tiltakene i handlingsplanen, og vil gjennomføre de resterende i løpet av 2026.

## VARSLINGSORDNING OG AVVIKSMELDINGER PÅ SYSTEMNIVÅ

I 2025 er det arbeidet videre med oppfølging av internrevisors rapport om varslingsordning og avviksmeldinger på systemnivå, bl.a. ved å styrke avvikshåndtering og varslingsprosesser. Avviksportalen er videreutviklet, og bruken av portalen øker. Kategoriene er tydeligere, innmeldingen er enklere, og det er mer systematisk saksbehandling. For å øke kompetanse og kunnskap om roller og rutiner ble det i 2025 gjennomført opplæring og forenkling av rutinene.

I perioden 31. mars og ut 2025 ble det meldt inn 46 avvik, hovedsakelig knyttet til brudd på styrende dokumenter, ulykker/nestenulykker og personvern.

Det er utarbeidet nye og oppdaterte retningslinjer for varslingsordning. Hensikten er å sikre tydelig informasjon om hvordan ansatte kan melde fra om kritikkverdige forhold, hvilke opplysninger som bør gis, og hvordan anonymitet og rettssikkerhet skal ivaretas. Det ble også inngått avtale med nytt eksternt varslingsmottak.

## RISIKOSTYRING

Internrevisor leverte i 2023 en rapport om risikostyring som resulterte i flere forbedringspunkter. Rapporten har blitt systematisk fulgt opp, og arbeidet fortsatte også i 2025. Oppfølgingen av internrevisjonsrapporten på risikostyring har hatt som hovedmål å sikre en helhetlig og systematisk oppfølging av anbefalingene fra revisjonen, og å videreutvikle virksomhetens rammeverk for risikostyring. Arbeidet omfatter blant annet etablering av et mer robust risikorammeverk. Parallelt med dette er det utarbeidet og implementert et opplegg for internkontrollgjennomganger. Prinsippdokumenter og retningslinjer er oppdatert, og det er iverksatt en rutine for operasjonell risikostyring.

Det er i 2025 gjennomført arbeid med systemstøtte, kompetanseheving og videreføring av arbeidet med integrering av risikostyring i plan- og rapporteringsprosesser. Samlet har dette bidratt til å sikre at revisjonsfunn er fulgt opp på en strukturert måte, og at risikostyring nå er bedre forankret i virksomhetsstyringen.

### ETTERLEVELSESREVISJON SIKKERHET

I 2023 gjennomførte internrevisjonen en etterlevelsesrevisjon på sikkerhetsområdet. I løpet av 2025 er det arbeidet systematisk med å følge opp tiltakene som ble besluttet etter revisjonen. Ett av disse tiltakene har vært å tydeliggjøre roller og ansvar i arbeidet med implementeringen av sikkerhetsloven. Sentrale styringsprosesser for sikkerhetsarbeidet i ledelsessystem for sikkerhet- og beredskap er besluttet, og kompetansehevende tiltak har vært iverksatt.

Riksrevisjonen gjennomførte en forundersøkelse på sikkerhetsområdet i 2023. Det ble gjennomført møte med oppdatering av status i 2025. Riksrevisjonen konkluderte med at det ikke bør igangsettes en ny revisjon av sikkerhetsarbeidet på Stortinget nå, men at en slik revisjon bør gjennomføres innen 2028.

### BRANNFØREBYGGENDE ARBEID I STORTINGETS BYGNINGSMASSE

Etter internrevisjon av det brannforebyggende arbeidet i 2023 ble det etablert en handlingsplan i 2024 for å følge opp anbefalingene i internrevisors rapport og sikre at Stortingets systematiske brannsikkerhetsarbeid blir gjennomført i tråd med krav i lov og forskrift. Flere av tiltakene ble gjennomført eller påbegynt i 2024, og har blitt fulgt ytterligere opp i 2025.

Arbeidet med lukking av kjente brannavvik fra handlingsplanen er gjennom 2025 i det vesentlige fullført. Det kan nevnes blant annet utskifting av nød- og ledelys, samt oppgradering av brann/talevarslingsanlegg. Det pågår arbeid med utskifting av brannvarslingsanlegget, som forventes ferdigstilt i 2027. Et annet stort prosjekt knyttet til det brannforebyggende arbeidet er utvidelse av vanntåkeanlegg i stortingsbygningen. Prosjektet har hatt høy prioritet, og gjennomføring av arbeidene har pågått sammenhengende gjennom året. Dette vil fortsette i 2026 og forventes ferdigstilt tidlig 2027.

En viktig del av styrkingen av det brannforebyggende arbeidet har vært utviklingen av styrende dokumenter. I 2025 ble et nytt prinsippdokument for brannforebygging vedtatt og etablert for virksomheten. Samtidig ble retningslinjene for eiers og brukers brannforebyggende plikter revidert.

## Sikkerhet og beredskap

Arbeidet i 2025 har særlig bidratt til å styrke fundamentet for den overordnede sikkerhetsstyringen. Viktige initiativer er igangsatt for å sikre etterlevelse på områder der regelverket stiller særlige krav, og har lagt til rette for at administrasjonen kan ivareta både sikkerhet, personvern og beredskap for Stortinget som statsmakt.

I 2025 ble det gjennomført to oppdateringer i Stortingets adgangsgreglement for å styrke sikkerheten og tydeliggjøre ansvarsforhold knyttet til adgangskontroll. Det ble innført krav om at alle som skal få utstedt adgangskort til Stortinget, må gjennomføre obligatorisk sikkerhetsorientering. Hensikten er å øke sikkerhetsbevisstheten, og å sikre at alle med tilgang har nødvendig forståelse av trusselbildet og sikkerhetsmessige forventninger.

Det er gjennomført ulike kompetansehevende tiltak i administrasjonen og for partigruppene. Det er gjennomført flere sikkerhetsorienteringer i partigruppene, og det ble gjennom-

ført flere orienteringer til både partigrupper og til administrasjonen som del av nasjonal sikkerhetsmåned.

Gjennom 2025 er det jobbet med å styrke den teknologiske sikkerheten i administrasjonens IT-systemer. Etter innføringen av ny tjenesteleverandør for sikkerhetstjenester i 2024 arbeides det kontinuerlig med å avdekke, håndtere og følge opp IT-sikkerhetsmessige hendelser.

Samlet sett anses det at sikkerhets- og beredskapsområdet er styrket, og at Stortingets administrasjon har et bedre grunnlag for å sikre robust drift og etterlevelse i tråd med de føringer og forventninger som er gitt administrasjonen.

## Anskaffelser

Målet er at behovet for varer og tjenester på Stortinget dekkes på en lovlig og kostnadseffektiv måte. Prioriterte områder i 2025 har vært arbeid med målbilde for «fremtidens anskaffelsesfunksjon» og handlingsplaner.

Målbildearbeidet har identifisert kategoristyring, brukerorientering, prosess og systemer samt styring og oppfølging som viktige utviklingsområder. Det er lagt planer for videreutvikling av arbeid med sikkerhetsgraderte anskaffelser. Styrende dokumenter er revidert. Leverandørers etterlevelse av krav til sikkerhet og samfunnsansvar (menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon og miljø) er kontrollert i tråd med risikovurderinger. Det har ikke vært innrapportert klager til Klagenemnda for offentlige anskaffelser i 2025.

## Innsynsregler

Nye regler om rett til innsyn i Stortingets dokumenter trådte i kraft 1. oktober 2025. Forslag til nye regler ble lagt fram i Innst. 512 S (2024–2025) fra Stortingets presidentskap som et ledd i oppfølging av Dokument 21 (2023–2024), Rapport fra utvalget til å gjennomgå Stortingets innsynsregler, fremmet av Stortingets presidentskap. De nye reglene, som erstatter tidligere regler fra 2009, legger til rette for åpenhet gjennom å klargjøre adgangen til innsyn i Stortingets dokumenter. Reglene om klagebehandling er også endret slik at det er Stortingets presidentskap som er klageinstans for administrasjonens vedtak om avslag på innsynsbegjæringer.

## Miljøarbeidet på Stortinget

Arbeidet med å gjøre Stortinget mer miljøvennlig og redusere Stortingets miljø- og klimaavtrykk har fortsatt i 2025. Stortinget har vedtatt følgende føringer som skal støtte opp om miljødimensjonen i FNs bærekraftsmål:

- Vi gjennomfører miljøvennlig eiendomsforvaltning, byggutvikling og eiendomsdrift.
- Innkjøpene våre bidrar til miljø- og klimavennlige løsninger.
- Vi legger til rette for miljøvennlige valg hos representanter, ansatte og brukere av Stortinget.

Stortingets administrasjon har de siste årene intensivert arbeidet med å gjøre driften av Stortinget mer bærekraftig. En viktig del av miljøarbeidet består i å tilrettelegge for at både ansatte og representanter kan ta miljøvennlige valg, eksempelvis gjennom gode kildesorteringsløsninger og bærekraftige matvalg ved serveringsstedene. Administrasjonen har i 2025 redusert andelen restavfall og i økende grad fokusert på ombruk, eksempelvis gjenbruk av møbler og inventar.



Illustrasjonsfoto. Grafisk seksjon. Foto: Peter Mydske/Stortinget

Dette arbeidet skal redusere virksomhetens klima- og miljøavtrykk og bidra til å redusere forbruk.

### MILJØLEDELSE

Stortinget har en etablert miljøledelse, og er sertifisert som Miljøfyrtårn. Sertifiseringen er en dokumentasjon på at Stortinget jobber målrettet med forbedringsarbeid på klima og miljø, og en bekreftelse på at virksomheten tilfredsstiller de grunnleggende felleskriteriene for Miljøfyrtårn-sertifisering. Dette gjelder innen områder som arbeidsmiljø/HMS, tilrettelegging for miljøvennlig transport, energibruk i bygg, avfallshåndtering og innkjøp. Administrasjonen gjør et kontinuerlig forbedringsarbeid på disse områdene som skal sikre at virksomheten kan resertifiseres som Miljøfyrtårn i 2026, og at administrasjonen oppnår sine vedtatte miljømål for perioden 2025–2028.

### MILJØVENNLIG EIENDOMSFORVALTNING, BYGGUTVIKLING OG EIENDOMSDRIFT

Reduksjon i energibruk er ett av målområdene for miljøarbeidet på Stortinget. I 2025 er det utført planlagte bygningsmessige oppgraderingstiltak som medvirker til energieffektivisering, bedre inn klima og forlenget levetid for bygningskomponenter og inventar. Energibruken og mulige energieffektiviseringstiltak i alle Stortingets bygninger har blitt kartlagt. På bakgrunn av dette ble det utarbeidet en energitiltaksplan med formål om å redusere energibruken med 10 prosent innen 2028, sammenlignet med 2024-nivå. Planen inneholder tiltak relatert til energiledelse og driftsoptimalisering, samt utskiftninger av, investeringer i og oppgraderinger av tekniske anlegg.

Stortingets administrasjon har som mål å bidra til sirkulærøkonomi. I dette arbeidet står avfallsreduksjon og økt ombruk sentralt. Administrasjonen arbeider videre med å øke sorteringsgraden av avfall, og sikre at mest mulig går til gjenvinning. I 2025 var sorteringsgraden for driftsavfall på om lag 80 prosent. Ombruk av møbler og inventar framfor nyinnkjøp er løpende høyt prioritert i rehabilitering og renovering av kontorer og fellesarealer. Byggematerialer,

IKT-utstyr, møbler og maskiner som Stortinget ikke lenger kan nyttiggjøre seg, blir solgt eller gitt bort framfor å ende opp som avfall, i henhold til etablerte rutiner.

Klima- og miljøavtrykket fra eiendomsrådet har fått økt oppmerksomhet i 2025, og det er utarbeidet nye rutiner og nye maler for ytterligere å forbedre miljøoppfølgingen i Stortingets eiendomsprosjekter.

### INNKJØP SOM BIDRAR TIL MILJØ- OG KLIMAVENNLIGE LØSNINGER

Administrasjonen fortsatte sitt arbeid med å stille mer presise og ambisiøse miljøkrav i sine anskaffelser av varer og tjenester. Miljøbestemmelser i anskaffelsesregelverket har blitt fulgt opp, og rutiner og retningslinjer er blitt videreutviklet. Markedsdialog i forkant av konkurransegjennomføring og etterkontroll av miljøkrav gjøres for å bidra til at miljøkrav som stilles, får best mulig effekt.

### MILJØVENNLIGE TJENESTER

Stortinget oppfyller Miljøfyrtårnets bransjekriterier for kantinedrift og renhold. Ved serveringsstedene er det i løpet av året gjennomført flere tiltak for å gjøre matserveringen mer bærekraftig, og for å redusere matsvinn.

Stortingets grafiske produkter og tjenester har siden 2005 vært godkjent som svanemerket trykkeri, og i år ble det gjennomført en markering av at Stortinget har hatt Svanemerket i 20 år.

Renholdstjenesten er også svanemerket, og ble resertifisert på slutten av 2025.

## Personalområdet

### LEDERUTVIKLING

Lederplakaten har i 2025 vært det overordnede grunnlaget for lederutviklingen. Lederutviklingen har hatt som mål å styrke relevante lederferdigheter gjennom trening og erfaringsdeling på allerede etablerte arenaer, og med tydelig kobling til praktisk lederutøvelse.

### REKRUTTERING OG KOMPETANSE

I 2025 har det vært en positiv utvikling med gode søkertall og kvalifiserte søkere til ledige stillinger. Det er startet et arbeid med å styrke arbeidsgiverprofileringen for å styrke administrasjonens posisjon ytterligere som en attraktiv arbeidsgiver

For å gi nye medarbeidere en god start er det utviklet et strukturert og enhetlig introduksjonsprogram for nyansatte.

### LÆRLINGER

Administrasjonen koordinerer inntak av lærlinger og kontakt med OK stat (lærlinger i staten), samarbeidsorganet for statlige virksomheter, og andre formidlere av lærlinger. I 2025 hadde administrasjonen to lærlinger innen institusjonskokkfaget, en lærling innen grafisk produksjonsteknikk og to lærlinger innen IT-driftsfag.

### INKLUDERINGSDUGNAD

Inkluderingsdugnaden er et felles samfunnsoppdrag for å få flere i jobb. Målet er at minimum 5 prosent av nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. Rekrutteringsverktøyet brukes for å ta ut rapporter som viser hvor mange av søkerne som

tilkjenne gir diskrimineringsgrunnlag, hvor mange av disse som blir intervjuet, og hvor mange som blir ansatt. Erfaringsmessig viser det seg at noen søkere med nedsatt funksjonsevne og hull i CV-en ikke ønsker å opplyse om dette når de søker stillinger, og at enkelte krysser av selv om de ikke faller inn under de ulike målgruppene.

I 2025 hadde administrasjonen et tilnærmet likt antall kunngjorte stillinger sammenlignet med 2024. Til administrasjonens kunngjorte stillinger i 2025 ble det registrert 2 960 søkere, som er en økning i antall søkere til stillinger generelt. 53 søkere hadde krysset av for at de har nedsatt funksjonsevne. Dette utgjør 1,6 prosent av den totale søkermassen. 54 søkere hadde krysset av for at de har hull i CV-en. Dette utgjør 1,6 prosent av den totale søkermassen. Av de 53 søkerne som hadde tilkjenne gitt nedsatt funksjonsevne, ble syv søkere intervjuet og en ansatt. Av de 54 søkerne som hadde tilkjenne gitt at de hadde hull i CV-en, ble åtte kandidater intervjuet, men ingen ansatt.

Stortingets administrasjon har siden 2004 samarbeidet med Fontenehuset, som er et arbeidsfellesskap for mennesker som har eller har hatt psykiske helseutfordringer. Det er etablert tiltaksarbeidsplasser hvor medlemmer av Fontenehuset er midlertidig ansatt på «overgangsarbeid». Overgangsarbeidet har vært kontraktsfestet som en midlertidig ansettelse med en bestemt stillingsandel, som hovedregel 50 prosent stilling. I løpet av 2025 er det ansatt fem personer midlertidig knyttet til dette overgangsarbeidet. I 2025 var det i alt 42 nyansettelser. De nyan-satte som var innenfor målgruppen i inkluderingsavtalen (inkludert Fontenehuset), utgjorde 14,3 prosent av det totale antallet.

## LIKESTILLING OG MANGFOLD

Stortingets administrasjon har som offentlig virksomhet og arbeidsgiver en redegjøringsplikt i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven. Rapporteringen for 2025 framkommer nedenfor. Samarbeidsmøtene med de tillitsvalgte er en arena for å diskutere likestilling og ikke-diskriminering. Arbeidsmiljøutvalget er en tilsvarende arena for vernetjenesten. Arbeidsgiver og tillitsvalgte i Stortinget har en omforent lønnspolitikk, hvor en av målsettingene er å sikre en helhetlig og forutsigbar praksis over tid og motvirke strukturelle forskjeller. Det er i lønnspolitikken også en henvisning til likestillings- og diskrimineringslovens krav om å ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi.

	Ansatte		Midlertidig ansatt		Ansatte deltid		Antall uker foreldrepermisjon	
	Kvinner	Menn	kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Antall	304	267	23	21	12	15	185	72
Pst. Kvinner	53 %	47 %	52 %	48 %	44 %	56 %	72 %	28 %

Tabell 4: Kjønnbalanse, antall midlertidig ansatte, antall deltidsansatte per 31.12.2025, og uttak av foreldrepermisjon i løpet av 2025.

Stortingets administrasjon har en relativt jevn kjønnsbalanse, med en noe høyere andel kvinner enn menn. Det er også en jevn kjønnsbalanse blant midlertidige ansatte, og en noe høyere andel menn ansatt på deltid. Midlertidig ansatte er i all hovedsak vikarer for en ansatt, tiltaksarbeidsplasser eller studentstipendiater.

Av ansatte i deltid er 51 prosent i en form for pensjonering eller frivillig ordning, som følge av omsorg eller andre hensyn. Dette vurderes som frivillig deltid ut fra definisjonen i veileder fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. 46 prosent av de som er ansatt i deltid, har en midlertidig stilling. Av disse er 23 prosent studentstipendiater, 46 prosent hospitanter og 23 prosent i vikariater.

Stillingsgrupper	Antall personer	Andel kvinner, i prosent	Kvinnerns andel av menns lønn, i prosent
Kontor- og saksbehandlerstilling	27	37	97
Lederstillinger med tarifflønn	45	50	96
Ledere med lederlønnssavtaler	8	25	90
Rådgiver- og spesialstillinger	300	59	99
Service og drift	87	64	93
Sikkerhet	56	23	95
Totalt	523	53	98

Tabell 5: Lønnsforhold og fordeling av antall personer i stillinger på stillingsgrupper per. 31.12.25

Andelen kvinner i Stortingets administrasjon er 53 prosent, og kvinners andel av menns lønn er 98 prosent. Det inkluderer også ledere som er på lederlønnssavtale i Statens lederlønnssystem, hvor det er 25 prosent kvinner (2 av 8 personer) og kvinners andel av menns lønn er 90 prosent. Direktørens lønn inngår i gruppen ledere på lederlønnssavtale.



Stortingsbygningen. Foto:  
Peter Mydske/Stortinget.

# Vurdering av framtidssutsikter

## Virkosomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Stortingets administrasjon skal bidra til å forvalte, utvikle og styrke tilliten til Stortinget som institusjon. I tråd med visjonen

«Et folkestyre vi har tillit til»

skal administrasjonen støtte de folkevalgte på en profesjonell og tillitvekkende måte og være en tydelig, relevant og ansvarlig faglig rådgiver i spørsmål som berører Stortingets rolle og funksjon. Visjonen kommer fra administrasjonens nye strategi, som har virkning fra 2026.

Administrasjonens evne til å løse samfunnsoppdraget over tid avhenger av at virksomheten kontinuerlig utvikler seg i møte med nye krav, økende sikkerhetspolitisk kompleksitet og raske teknologiske endringer.

## Administrasjonens nye strategi peker ut fem områder som skal ha særlig oppmerksomhet i årene framover:

- Vi skal sette representantvervet først.
- Vi skal sørge for at Stortinget kan fungere under enhver omstendighet.
- Vi skal drive aktiv formidling om Stortingets rolle og virksomhet.
- Vi skal forvalte Stortinget som institusjon på en ansvarlig måte.
- Vi skal utvikle oss gjennom aktivt medarbeiderskap og god ledelse.

Disse områdene utgjør den samlede retningen for hvordan administrasjonen skal prioritere, tilpasse og videreutvikle sine tjenester og arbeidsprosesser.

Som del av arbeidet med å ivareta og fornye Stortinget som institusjon vil administrasjonen videreføre arbeidet med å styrke kvaliteten i tjenestene til representantene, sikre god beredskap og trygg drift, forvalte ressurser og verdier på en ansvarlig måte, og ta i bruk teknologi som understøtter både effektivitet, sikkerhet og god informasjonsforvaltning. Åpenhet, gode rammebetingelser for representantenes arbeid og tydelig kommunikasjon om Stortingets virksomhet er sentrale forutsetninger for å bygge tillit i befolkningen.

Strategien understreker samtidig betydningen av kultur, kompetanse og samhandling. Administrasjonens utviklingsaktiviteter forutsetter en organisasjon som lærer, samarbeider på tvers og deler kunnskap. En sterk kultur for aktivt medarbeiderskap og god ledelse er nødvendig for å sikre gjennomføringsevne og for å skape varige effekter av endrings- og forbedringsarbeid. Dette vil være avgjørende for at Stortingets administrasjon kan møte framtidige utfordringer på en trygg og effektiv måte, og dermed bidra til et folkestyre vi alle har tillit til.

### GODE RAMMEVILKÅR FOR REPRESENTANTENES VIRKSOMHET

Administrasjonen skal fortsatt arbeide for at tjenestene til representantene framstår som samlede, helhetlige og av høy kvalitet. Representantenes erfaringer og behov skal systematisk følges opp slik at tjenestene utvikles og forbedres over tid.

I tråd med prioriteringen av representantvervet skal administrasjonen sette representantenes behov tydelig i sentrum for tjenesteutviklingen. Dette innebærer en enhetlig og kunnskapsbasert faglig tilnærming der innsikt i representantenes arbeidssituasjon ligger til grunn for utvikling av brukervennlige, effektive og helhetlige tjenester. Administrasjonen skal fornye og videreutvikle tjenestene i takt med endringer og forventninger i samfunn og arbeidsform, og det skal legges til rette for selvbetjeningsløsninger der dette gir bedre støtte, økt tilgjengelighet og mer effektiv ressursbruk.

Representantenes arbeidssituasjon er blitt mer kompleks, blant annet som følge av økt digital aktivitet, større medietrykk og et endret trusselbilde. Administrasjonen skal jobbe for at representantene har en forutsigbar og trygg arbeidshverdag, også i et endret trusselbilde.

### STYRKING AV BEREDSKAP OG SIKKERHET

De forventede effektene av det iverksatte programmet for styrket sikkerhet og beredskap for Stortinget som statsmakt er at Stortinget opparbeider og kan vedlikeholde en beredskap som viderefører evnen til å gjennomføre den parlamentariske funksjonen, enten det er på sin faste lokasjon eller på annen lokasjon under en krise eller krigstilstand.

Dette innebærer blant annet å etablere nye evner for Stortinget. Effektmålene for programmet knyttes derved til å utvikle og etablere framtidige evner for å kunne gjennomføre den parlamentariske funksjonen i eksisterende bygningsmasse så lenge som mulig i en krise eller krigstilstand, samt å kunne videreføre den ved andre lokasjoner når drift i Stortingets ordinære bygningsmasse ikke lenger anses som mulig.

Programmet skal legge grunnlaget for at Stortinget kan ta informerte veivalg som bidrar til at programmets hovedmål kan realiseres. I tillegg legges det til grunn at det gjennom programmets endringsstrategi vil bygges kompetanse og motstandsdyktighet hos enkeltindivider, grupper og Stortinget som helhet, noe som vil bedre Stortingets evne til å løse samfunnsoppdraget og sikre de fire grunnleggende nasjonale funksjonene.

Åpenhet og tilgjengelighet må balanseres med nødvendige sikkerhetstiltak – Stortinget skal være *så åpent som mulig og så sikkert som nødvendig*.

## EIENDOMSFORVALTNING OG UTVIKLING

Det systematiske arbeidet med langsiktige planer for vedlikehold og investeringer skal videreføres, for å sikre at Stortingets ressurser og verdier forvaltes på en ansvarlig måte. Dette innebærer at prioriteringer i eiendomsporteføljen fortsatt skal baseres på helhetlige vurderinger av behov, risiko og kostnadseffektivitet. Videre skal administrasjonen sikre at tiltak både understøtter en sikker, effektiv og bærekraftig drift, og bidrar til å ta vare på Stortingets historiske og kulturelle verdi. Drift og utvikling av bygningsporteføljen skal kombinere kulturhistorisk bevaring med moderne krav til beredskap, sikkerhet og energieffektivitet.

Det vil fortsatt være viktig å tilrettelegge for en bærekraftig eiendomsforvaltning, effektiv arealbruk og funksjonelle lokaler for representanter og ansatte. Arbeidet med å sikre framdrift i større eiendomsprosjekter skal videreføres, slik at både driftssikkerhet, tilgjengelighet og moderne arbeidsbehov ivaretas.

Miljø og bærekraft skal stå sentralt i all drift og utvikling, og arbeidet med å redusere Stortingets klima- og miljøavtrykk skal fortsette. Forbedringer i energibruk, avfallshåndtering og materialvalg vil inngå som del av dette.

## DIGITALISERING OG TEKNOLOGIUTVIKLING

Stortingets administrasjon skal utnytte mulighetene teknologi gir, på en måte som både støtter opp om representantvervet og styrker virksomhetens evne til å fungere under enhver omstendighet.

Digitalisering og teknologisk utvikling må derfor skje med et tydelig brukerperspektiv, hvor representantenes behov er styrende for utviklingen av tjenester og systemer. Målet er å levere helhetlige, effektive og sikre løsninger som gir god støtte i den parlamentariske saksgangen.

Administrasjonen skal arbeide systematisk med å videreutvikle tekniske løsninger som bidrar til sikker drift, god informasjonsforvaltning og bedre tilgjengelighet. Dette innebærer blant annet å utforske hvordan kunstig intelligens kan brukes på en ansvarlig måte i arbeidsprosesser, samtidig som mulige risikoer vurderes grundig.

Gjennom investeringer i moderne IT-infrastruktur og innovative teknologiske løsninger legger administrasjonen til rette for sikker og effektiv drift også i et mer krevende digitalt trusselbilde. Dette bidrar samtidig til å forvalte Stortingets verdier på en ansvarlig måte, ved å sikre stabile tjenester, redusert sårbarhet og bedre utnyttelse av ressursene. Samlet sett gjør dette organisasjonen bedre rustet til å ivareta sitt samfunnsoppdrag og støtte representantene og den parlamentariske virksomheten – både i dag og under ekstraordinære omstendigheter.

## STYRKING AV FORMIDLINGEN OM STORTINGETS ROLLE OG VIRKSOMHET

En viktig satsing for årene framover er å styrke befolkningens kunnskap om og nærhet til folkestyret. Aktiv formidling av Stortingets rolle og virksomhet er avgjørende for å bygge tillit og sikre kunnskap om de demokratiske prosessene. Administrasjonen skal derfor sørge for at informasjon om Stortingets arbeid er tilgjengelig, relevant og lettere å ta i bruk for ulike målgrupper.

Gjennom et bredt spekter av publikumsrettede aktiviteter – omvisninger, læringsspill, tematiske utstillinger, undervisningsressurser og målrettet digital kommunikasjon – når Stortinget stadig flere. Disse tiltakene gir innblikk i hvordan folkestyret fungerer i praksis, og skaper større nærhet til de prosessene som ligger til grunn for nasjonale beslutninger. I et informasjonslandskap preget av hurtige medieskifter, fragmentering og økende mengder feilinformasjon blir dette arbeidet stadig viktigere. Administrasjonen skal bidra til at befolkningen får tilgang til korrekt, oppdatert og forståelig informasjon, og at flere gis mulighet til å oppleve Stortinget som en åpen, tilgjengelig og relevant institusjon.

Gjennom moderne formidlingsformer, økt tilgjengelighet og et styrket pedagogisk tilbud legges det til rette for at flere kan forstå, følge og delta i de demokratiske prosessene som er grunnlaget for et folkestyre vi har tillit til.

#### VIDEREUTVIKLING AV VIRKSOMHETSSTYRING OG FORVALTNINGSKULTUR

Administrasjonen skal videreutvikle en styrings- og forvaltningspraksis som sikrer en ansvarlig forvaltning av Stortinget som institusjon. Dette innebærer at systemer for planlegging, prioritering, risikostyring og internkontroll styrkes for å sikre høy kvalitet, effektiv drift og trygg gjennomføring av oppgaver. God styring skaper tillit til at Stortingets administrasjon forvalter tildelte ressurser effektivt.

Digitalisering av rapporterings- og styringsprosesser skal forenkle arbeidsflyt, øke tilgjengelighet på styringsinformasjon og forbedre kvaliteten i oppfølging og rapportering. Det legges vekt på å videreutvikle langtidsplanleggingen, slik at virksomheten i større grad kan identifisere behov, vurdere risikoer og prioritere på en helhetlig måte.

Internrevisjonens arbeid skal fortsatt være et sentralt virkemiddel for kvalitetsforbedring, gjennom løpende vurderinger av kontrollmiljø, etterlevelse og risiko. Samlet vil dette videreutvikle Stortingets administrasjon som en profesjonell, ansvarlig og lærende organisasjon, og styrke både måloppnåelse, forvaltningskultur og evnen til kontinuerlig forbedring.

# Årsregnskap

## Ledelseskommentar

### Det bekreftes at årsregnskapet for Stortingets administrasjon:

- er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet
- gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld

Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetningen for 2025 blir publisert på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Budsjett og regnskap per post (tall i 1000 kroner)	Samlet tildeling 2024	Regnskap 2024	Samlet tildeling 2025	Regnskap 2025	Avvik 2025
01 Driftsutgifter	1 206 627	1 129 062	1 288 160	1 232 873	55 287
21 Spesielle utgifter	2 032	1 037	501	195	306
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	300 768	195 306	290 409	170 044	120 365
70 Tilskudd til stortingsgruppene	242 700	241 550	267 000	266 721	279
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	18 100	17 708	23 410	20 821	2 589
74 Reisetilskudd til skoler	6 300	6 334	7 120	7 084	36

Tabell 6: Budsjett og regnskap per post. Post 01 er inklusive pensjon til stortingsrepresentantene.

I 2025 var mindreforbruket på post 01 under 5%, og forklares av mindre bruk av ekstern bistand enn budsjettert, samt større refusjoner enn forventet. For post 45 er mindreforbruket relatert til investeringer og store prosjekter som går over flere år, og midlene søkes overført.



Erik Guldhav  
fungerende direktør  
09.03.2026

## Prinsippnote

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

### **Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:**

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelse punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Stortingets administrasjon hadde merinntektsfullmakt for 2025. Det vil si at Stortingets administrasjon kunne overskride bevilgningen på kapittel 41 post 01, Driftsutgifter, mot tilsvarende merinntekter under kapittel 3041 post 01, Salgsinntekter.

### **BEVILGNINGSRAPPORTERINGEN**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for «Samlet tildeling», men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten, og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## ARTSKONTORRAPPORTERINGEN

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen «Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen» bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0041	Stortinget	01	Driftsutgifter		1 288 160 000	1 157 592 049	130 567 951
0041	Stortinget	21	Spesielle driftsutgifter		501 000	195 168	305 832
0041	Stortinget	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold		290 409 000	167 796 417	122 612 583
0041	Stortinget	70	Tilskudd til partigruppene		267 000 000	266 720 945	279 055
0041	Stortinget	73	Kontingenter internasjonale delegasjoner		23 410 000	20 821 099	2 588 901
0041	Stortinget	74	Reisetilskudd til skoler		7 120 000	7 084 109	35 891
0100	Utenriksdepartementet	01	Driftsutgifter		0	893 188	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	69 808 194	
<b>Sum utgiftsført</b>					<b>1 876 600 000</b>	<b>1 690 911 169</b>	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3041	Stortinget	01	Salgsinntekter		6 500 000	7 609 989	1 109 989
3041	Stortinget	03	Leieinntekter		3 787 000	3 597 705	-189 295
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	1 960 804	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	103 064 435	
<b>Sum inntektsført</b>					<b>10 287 000</b>	<b>116 232 933</b>	
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>						<b>1 574 678 236</b>	

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025							
Kapitalkontoer							
60088501	Norges Bank KK /innbetalinger					31 188 232	
60088502	Norges Bank KK/utbetalinger					-1 608 969 789	
700040	Endring i mellomværende med statskassen					3 103 321	
<b>Sum rapportert</b>						<b>0</b>	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)							
Konto	Tekst				2025	2024	Endring
					0	0	0
700040	Mellomværende med statskassen				-50 930 419	-54 033 740	3 103 321

Tabell 7: Oppstilling av bevilgningsrapportering

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
004101	64 855 000	1 223 305 000	1 288 160 000
004121	1 000	500 000	501 000
004145	105 462 000	184 947 000	290 409 000
004170		267 000 000	267 000 000
004173		23 410 000	23 410 000
004174		7 120 000	7 120 000

Tabell 8: Note A, Forklaring av samlet tildeling utgifter.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år										
Kapitel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter/ mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101		130 567 951	-75 280 778	55 287 173	1 109 989			56 397 162	61 165 000	56 397 162
004121	"kan overføres"	305 832		305 832				305 832	1 913 000	305 832
004145	"kan overføres"	122 612 583	-2 247 875	120 364 708				120 364 708	352 647 000	120 364 708
004170		279 055		279 055	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		2 588 901		2 588 901	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		35 891		35 891	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 9: Note B, Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

I 2025 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse med inntil 77 millioner kroner på post 01, driftsutgifter. Av belastningsfullmakten ble det benyttet 75,3 millioner kroner. Det er søkt om overføringer på 120,4 millioner kroner under post 45, Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 56,4 millioner kroner på post 01, driftsutgifter. For post 21 er det søkt om overføringer på 0,3 mill.

I 2025 har Stortinget gitt belastningsfullmakt til Statsbygg med inntil 4,7 millioner kroner på post 45. Av belastningsfullmakten ble det benyttet 2,2 mill. Belastningsfullmakten er relatert til rehabilitering av tilbygget til Stortingsbygningen.

I 2025 har Stortinget mottatt belastningsfullmakt fra Utenriksdepartementet på inntil 1,4 millioner kroner på post 01 driftsutgifter til dekning av opptil 12 stortingsrepresentanters deltakelse på FNs 80. generalforsamling høsten 2025.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger				
Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	22 604 728	23 186 024	45 407 416	68 593 440
Varighet over 5 år	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>22 604 728</b>	<b>23 186 024</b>	<b>45 407 416</b>	<b>68 593 440</b>
Andre vesentlige leieavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	2 778 799	1 538 371	0	1 538 371
Varighet 1-5 år	27 879 587	28 715 975	39 367 051	68 083 026
Varighet over 5 år	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>30 658 386</b>	<b>30 254 346</b>	<b>39 367 051</b>	<b>69 621 398</b>
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester - Bindende avrop på rammeavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	243 386	35 718 537	0	35 718 537
Varighet 1-5 år	374 200	6 389 324	7 127 726	13 517 050
Varighet over 5 år	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>617 586</b>	<b>42 107 861</b>	<b>7 127 726</b>	<b>49 235 587</b>
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester - Løpende tjenesteavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	1 039 830	2 229 320	0	2 229 320
Varighet 1-5 år	2 367 222	2 235 762	2 783 952	5 019 713
Varighet over 5 år	0	2 434 152	17 887 948	20 322 100
<b>Totalt</b>	<b>3 407 052</b>	<b>6 899 233</b>	<b>20 671 900</b>	<b>27 571 133</b>

Tabell 10: Note C. Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger.

## Oppstilling av artskontooppportering m/noter

Oppstilling av artskontooppporteringen 31.12.2025			
	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	11 207 694	12 131 408
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		11 207 694	12 131 408
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	833 175 632	751 996 191
Andre utbetalinger til drift	3	397 072 263	410 249 928
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		1 230 247 895	1 162 246 119
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>1 219 040 201</b>	<b>1 150 114 711</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	96 221 102	89 466 911
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 8	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	7 825	11 538
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		96 228 927	89 478 449
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>96 228 927</b>	<b>89 478 449</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	1 960 804	4 171 550
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		1 960 804	4 171 550

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025			
	Note	2025	2024
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	294 626 154	265 592 231
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		294 626 154	265 592 231
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		103 064 435	96 952 867
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		69 808 194	77 846 679
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-33 256 241	-19 106 188
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>1 574 678 236</b>	<b>1 481 907 654</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
Eiendeler og gjeld		2025	2024
Fordringer på ansatte		507 390	510 620
Andre fordringer		-375 834	-896 926
Kontanter		4 000	4 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-35 902 901	-30 832 399
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-15 220 032	-22 791 624
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		60 970	-4 083
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-4 013	-23 328
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>8</b>	<b>-50 930 419</b>	<b>-54 033 740</b>

Tabell 11: Oppstilling av artskontorrapporteringen.

<b>Note 1 Innbetalinger fra drift</b>		
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>		
Tilskudd og overføringer fra delegasjon	0	0
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Salgs- og leieinnbetalinger</b>		
Salgsinntekter høy sats	7 392 928	7 096 612
Salgsinntekter, middels sats	83 099	90 355
Salgsinntekter, avgiftsfri	133 962	40 017
Leieinntekter Eiendom	3 597 705	4 904 424
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>11 207 694</b>	<b>12 131 408</b>
<b>Andre innbetalinger</b>		
	0	0
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>11 207 694</b>	<b>12 131 408</b>

Tabell 12: Note 1, Innbetalinger fra drift.

<b>Note 2 Utbetalinger til lønn</b>		
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Lønn	679 295 299	613 382 774
Arbeidsgiveravgift	103 064 435	96 952 867
Pensjonsutgifter	53 732 088	45 058 213
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-14 895 111	-14 063 674
Andre ytelser	11 978 921	10 666 011
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>833 175 632</b>	<b>751 996 191</b>
Antall utførte årsverk:	487	475
<b>Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder</b>		
Direktør Kyrre Grimstad	1 967 022	1 850 699

Tabell 13: Note 2, Utbetalinger til lønn.

Utbetalinger til lønn inkluderer 262,2 millioner kroner i utbetalinger til representanter. Utbetalinger til representanter består av godtgjørelser og arbeidsgiveravgift. Av dette utgjør godtgjørelser 229,2 millioner kroner. I tillegg kommer pensjon av godtgjørelser som ikke regnskapsføres i Stortingets regnskap, men framkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK, jf. note B. Pensjoner kostnadsføres basert på faktisk påløpt premie for ansatte og faktisk utbetalt pensjon for tidligere representanter.

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder inneholder alle trekkpliktige ytelser i løpet av året. Av dette utgjør fastlønn kr. 1.814.350 i 2024 og kroner 1.929.451 i 2025.

<b>Note 3 Andre utbetalinger til drift</b>		
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Husleie	24 387 331	21 241 818
Vedlikehold egne bygg og anlegg	27 972 383	21 667 776
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	116 378
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	31 195 742	29 268 216
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 965 054	7 208 162
Mindre utstyrsanskaffelser	7 781 007	7 406 826
Leie av maskiner, inventar og lignende	40 372 941	33 555 798
Kjøp av konsulenttjenester	135 393 054	158 890 334
Kjøp av andre fremmede tjenester	28 324 491	30 340 152
Reiser og diett	54 000 484	61 139 956
Øvrige driftsutgifter	41 679 776	39 414 512
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>397 072 263</b>	<b>410 249 928</b>

Tabell 14: Note 3, Andre utbetalinger til drift.

<b>Note 4 Finansinntekter og finansutgifter</b>		
<b>Innbetaling av finansinntekter</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Inntekter fra eiendeler i selskap m.m	0	0
Salgssum ved realisasjon av verdipapirer	0	0
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utbetaling av finansutgifter</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Renteutgifter	7 825	11 538
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>7 825</b>	<b>11 538</b>

Tabell 15: Note 4, Finansinntekter og finansutgifter.

<b>Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer</b>		
<b>Utbetaling til investeringer</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Immaterielle eiendeler og lignende	1 717 244	1 207 141
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	18 389 043	15 300 681
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	6 504 003	1 611 743
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	69 610 811	71 347 346
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>96 221 102</b>	<b>89 466 911</b>
<b>Utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 16: Note 5, Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer.

<b>Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Tilfeldige inntekter, ymse	-1 960 804	-4 171 550
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>-1 960 804</b>	<b>-4 171 550</b>

Tabell 17: Note 6, Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

<b>Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Reisetilskudd læringsspill - grunnskoler (kommuner)	2 909 868	2 183 831
Reisetilskudd læringsspill - vdg skole (fylkeskommuner)	4 174 242	4 150 502
Tilskudd til partigruppene	266 720 945	241 550 283
Kontingent delegasjoner	20 821 099	17 707 615
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>294 626 154</b>	<b>265 592 231</b>

Tabell 18: Note 7, Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

<b>Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen</b>			
<b>Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen</b>			
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2025</b>	
	<b>Spesifisering av bokført avregning med statskassen</b>	<b>Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen</b>	<b>Forskjell</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	546 701	0	546 701
Andre fordringer	182 822	131 557	51 266
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4 000	4 000	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>733 524</b>	<b>135 557</b>	<b>597 967</b>

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-36 000 191	0	-36 000 191
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-35 902 901	-35 902 901	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	56 957	-15 163 075	15 220 032
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	-22 376 776	0	-22 376 776
<b>Sum</b>	<b>-94 222 911</b>	<b>-51 065 976</b>	<b>-43 156 935</b>
<b>Sum</b>	<b>-93 489 387</b>	<b>-50 930 419</b>	<b>-42 558 968</b>

Tabell 19: Note 8, Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 hadde Stortinget pr 31.12 fakturaer for 31,0 millioner kroner i fakturabehandlingssystemet som i hovedsak ikke framkommer av regnskapet. Unntak er knyttet til fakturaer med fakturadato 2025 og som ble bokført 1-8.januar, som da også er inkludert i regnskapstallet.