



STORTINGET

# Årsrapport 2018

STORTINGETS ADMINISTRASJON

# Innhold

5	Leders beretning
7	Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall
11	Årets aktiviteter og resultater
25	Styring og kontroll i virksomheten
28	Vurdering av framtidsutsikter
30	Årsregnskap



# Leders beretning

2018 var et krevende år for Stortinget. Dette var i stor grad knyttet til byggeprosjektet i Prinsens gate 26. Driften gikk samtidig som normalt, med god tilrettelegging og støtte til den høye aktiviteten i det parlamentariske arbeidet.

De økonomiske utfordringene i byggeprosjektet Prinsens gate 26 førte til en vanskelig situasjon og det var nødvendig å øke kostnadsrammen for prosjektet. Administrasjonen har arbeidet intensivt med å følge opp byggeprosjektet, herunder Stortingets vedtak om oppfølging av Riksrevisjonens rapport fra juni 2017.

Våren og høsten ble brukt til å planlegge og gjennomføre overtakelse og innflytting i Prinsens gate 26. Det nyrenoverte bygget og det nye post- og varemottaket gir Stortinget høy sikkerhet og moderne lokaler som er tilpasset samfunnets krav.

I et krevende arbeidsår har administrasjonen opprettholdt normal drift og understøttet den parlamentariske virksomheten, som er vår kjerneoppgave. Det ble avgitt 412 innstillinger i sesjonen 2017–2018. Det ble også fremsatt et rekordstort antall representantforslag. Det vitner om høy aktivitet hos stortingsrepresentantene, og involverer et stort antall medarbeidere i administrasjonen som daglig direkte og indirekte støtter det arbeidet som skjer i komiteene og i stortingssalen.

Administrasjonen har gjennom 2018 arbeidet videre med utvikling av de digitale støttesystemene som er viktig for den parlamentariske saksgangen og de administrative prosessene. Nytt bookingsystem er innført i 2018. Det har vært arbeidet med å få bedre og sikrere digitale støttesystemer for representanter og ansatte i partigruppene. Dette skal innføres i 2019.

Stortinget hadde i 2018 formannskapet i Nordisk råd, noe som betød at den årlige plenumsesjonen fant sted i Oslo i slutten av oktober. I løpet av sesjonen, som samlet om lag 1000 parlamentarikere og gjester, ble det gjennomført et stort antall møter. Det er arbeidskrevende og spennende å være vertskap for et slikt arrangement, og vi er svært glade for at det ble vellykket.

Administrasjonens hovedoppgave er å legge til rette for den parlamentariske prosessen og for at representantene skal kunne konsentrere seg om sitt verv. Samtidig skal administrasjonen formidle relevant kunnskap om folkestyret til innbyggerne. Dette er vårt samfunnsansvar, og det fordrer at vi følger med på det som skjer rundt oss. Å følge samfunnsutviklingen har også betydning for våre økonomiske rammer fremover. Stortinget har i 2018 og i budsjettet for 2019 redusert sine driftsrammer klart mer enn det årlige budsjettkuttet som er blitt gjennomført i staten siden 2015. Stortingets administrasjon har startet arbeidet med å etablere et program for modernisering og effektivisering av virksomheten. Målet for programmet er å gi en bedre samlet brukeropplevelse med mindre ressursbruk.

*Marianne Andreassen*  
Marianne Andreassen  
Direktør

# Introduksjon til virksomheten og nøkkeltall

## Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

### Stortingets administrasjon

Stortingets administrasjons visjon er «Et levende folkestyre». Et folkestyre skal både bevare og fornye. Det skal bevare fordi det danner rammen for vårt fellesskap, og fornye fordi det aldri må miste sin aktualitet. Men først og fremst må et folkestyre være levende.

Virksomhetens strategi er delt inn i fire hovedsatsingsområder som gjelder for strategiperioden. I tillegg er det formulert et mål som er relatert til interne organisatoriske forhold:

- Hovedmål: Et vitalt parlamentarisk arbeid
- Hovedmål: Aktuell kunnskapsformidling om folkestyret
- Hovedmål: Smart representant-service
- Hovedmål: Profesjonell drift og utvikling av bygningene
- Mål om organisasjonsutvikling: Attraktiv, kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø

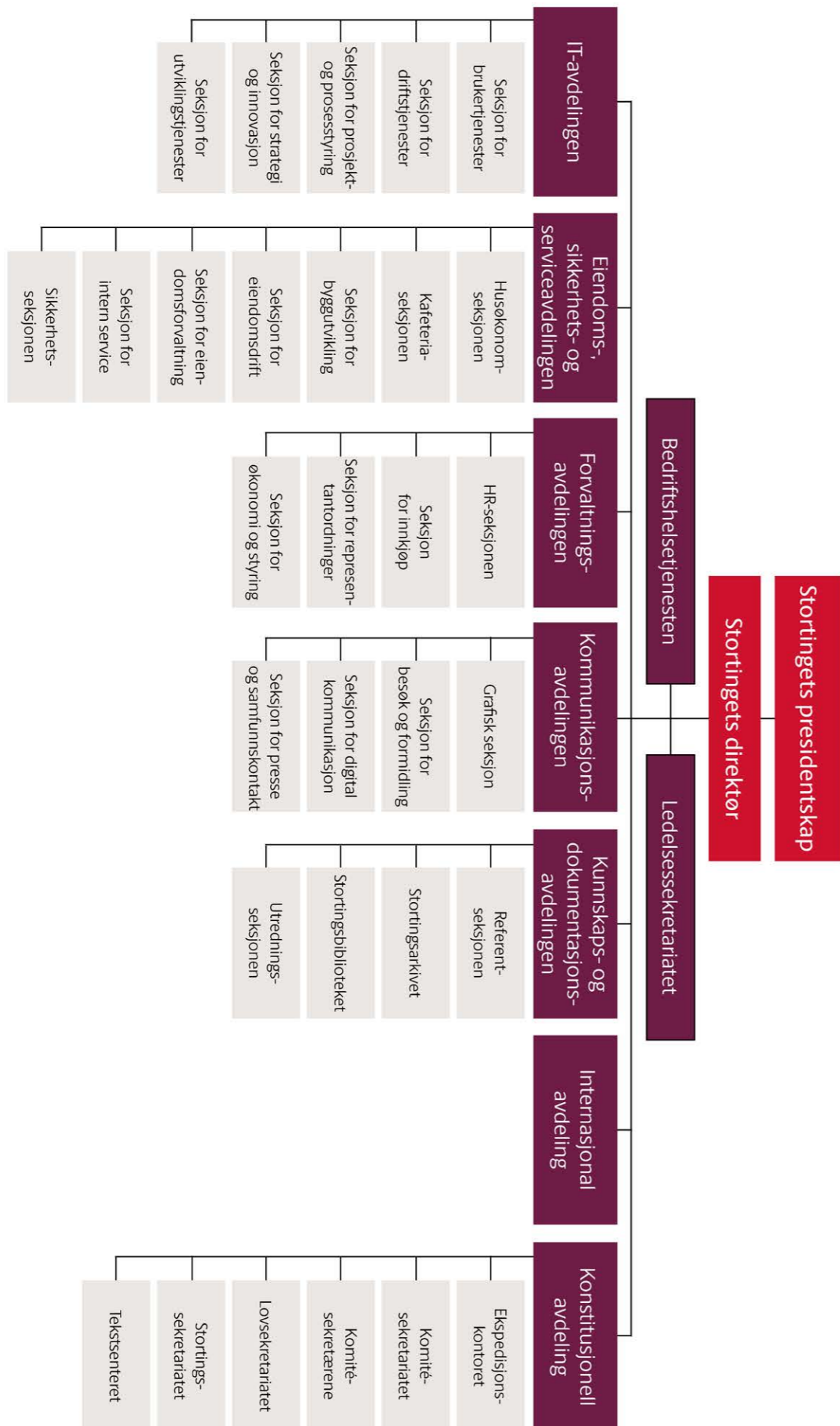
Kjerneoppgaven for Stortingets administrasjon er å legge til rette for den parlamentariske virksomheten. I tillegg kommer viktige oppgaver som formidling av informasjon om folkestyret og utvikling av Stortingets bygningsmasse. God virksomhetsstyring er et viktig ledd i god planlegging og styring av de mange prosjektene som til enhver tid pågår i Stortinget. I tillegg til overordnet strategi er det utarbeidet egne områdestrategier for områdene kommunikasjon, HR, IT og anskaffelser. Hensiktsmessig organisering av tjenestene gjør Stortingets administrasjon godt rustet til å møte framtidige utfordringer.

### Omtale av organisasjonen

I 2018 fikk Stortinget både ny president og ny direktør for Stortingets administrasjon. Tone Wilhelmsen Trøen tiltrådte som stortingspresident i mars, mens Marianne Andreassen tiltrådte som direktør i mai.

I tillegg til et ledelsessekretariat og en bedriftshelsetjeneste består Stortingets administrasjon av syv avdelinger:

- eiendoms-, sikkerhets- og serviceavdelingen
- forvaltningsavdelingen
- internasjonal avdeling
- IT-avdelingen
- kommunikasjonsavdelingen
- konstitusjonell avdeling
- kunnskaps- og dokumentasjonsavdelingen



Figur 1: Organisasjonskart pr. 31.12.2018.

## Budsjett og regnskap per kapittelpost

Tall i 1 000

BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST	SAMLET TILDELING 2017	REGNSKAP 2017	SAMLET TILDELING 2018	REGNSKAP 2018
01 Driftsutgifter	909 500	881 241	988 100	946 707
21 Spesielle utgifter	11 000	10 648	2 000	373
45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	579 335	543 052	1 006 383	726 056
70 Tilskudd til stortingsgruppene	183 000	185 360	192 000	188 041
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500
73 Kontingenter internasjonale delegasjoner	15 500	14 758	15 500	14 659
74 Reisetilskudd til skoler	5 000	5 000	5 000	4 912

Tabell 1: Budsjett og regnskap per post. Post 01 er inklusive pensjon for stortingsrepresentanter.

For post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold viser regnskapet et mindreforbruk på 280,3 millioner kroner. 849,7 millioner kroner av totalbudsjettet på posten er knyttet til byggeprosjektet Prinsens gate 26/kulvert.

Regnskapet for byggeprosjektet viser 631 millioner kroner. Mindreforbruket for byggeprosjektet på 218,7 millioner kroner har sin hovedårsak i at Stortinget er bevilget usikkerhetsavsetning som det ikke har vært nødvendig å ta i bruk da prosjektet nå ligger innenfor styringsrammen.

## Lønnsandel

Lønnsandel viser utbetalinger til lønn som andel av sum utbetalinger til drift (post 01).

Tall i 1 000

LØNSSANDEL POST 01	2015	2016	2017	2018
Regnskap post 01	848 958	854 886	881 241	946 707
Utbetalinger til lønn post 01	580 668	605 883	638 301	701 521
Lønnsandel i %	68,4	70,9	72,4	74,1

Tabell 2: Lønnsandel per år. Lønnsandelen viser utbetalinger til lønn som andel av totale driftsutgifter på post 01. I beregningen er det hensyntatt pensjon av godtgjørelser som fremkommer i statsregnskapet gjennom innrapportering fra SPK.

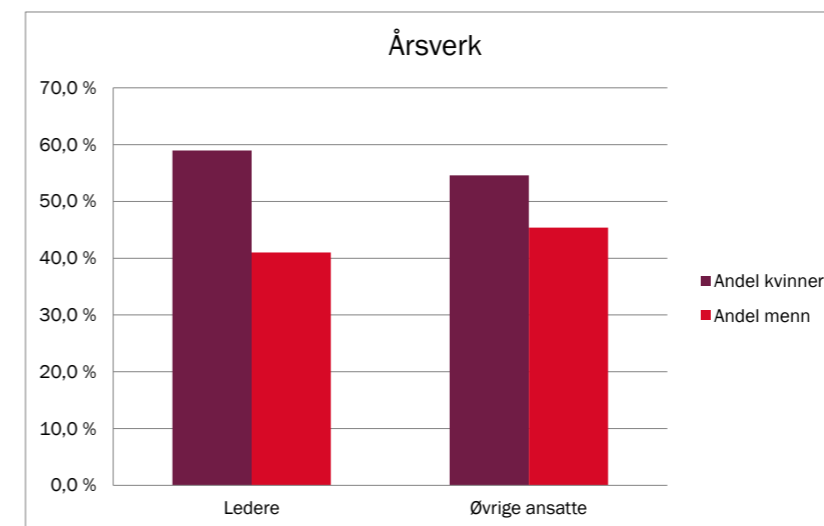
Tallene fremkommer ved å beregne utbetalinger til lønn (jfr. artskontorrapporteringen) som andel av totale utbetalinger på post 01 Driftsutgifter.

## Årsverk

Antall årsverk i bruk for fast ansatte var 484 per 31. desember 2018, hvilket var innenfor årsverksrammen på 499 årsverk. I tillegg kommer midlertidig ansatte (vikarer, engasjementer mv). Årsverkene er fordelt på 55 prosent kvinner og 45 prosent menn.

Denne fordelingen har vært uendret de siste årene. I lederstillinger er det 59 prosent kvinner og 41 prosent menn. Gjennomsnittlig ansettelsestid er 12 år, det vil si på samme nivå som de siste årene.

Gjennomsnittsalderen er 49 år og er uendret fra 2017.



Figur 2: Årsverk, stillingsgrupper prosentvis fordelt på kjønn.

Stortingets nye direktør Marianne Andreassen og stortingspresident Tone Wilhelmsen Trøen.  
Foto: Stortinget.



# Årets aktiviteter og resultater

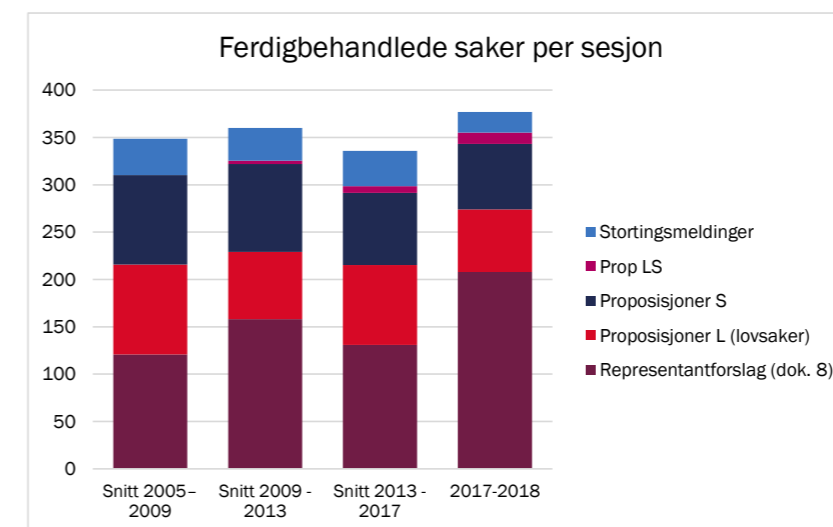
Med utgangspunkt i visjonen om «Et levende folkestyre» peker det overordnede strategidokumentet ut retningen for de viktigste oppgavene Stortingets administrasjon skal løse i strategiperioden. I strategidokumentet står det hvordan administrasjonens arbeidsform og kultur skal kjennetegnes av de fire verdiene *hjelpsom, ansvarlig, pålitelig og åpen*. Leder- og medarbeiderkrav beskriver hvordan det forventes at alle ansatte bidrar til å etterleve verdiene, slik at Stortingets administrasjon oppfattes som en attraktiv, kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø. Dette er også viktig for administrasjonens omdømme.

Virksomhetsplanene for 2018 inneholdt mange oppgaver og prosjekter, i tillegg til tolv prioriterte oppdrag som ble fulgt opp særskilt av direktøren og direktørens ledermøte. Alle oppgaver og prosjekter kobles til delmål i strategidokumentet. Administrasjonen har gjennom året videreutviklet tjenester og tilbud både for stortingsrepresentanter og ansatte. Det tilrettelegges for digitale arbeidsverktøy og informasjonskilder.

Kapittelinnstillingen under «Årets aktiviteter og resultater» gjenspeiler de fire hovedmålene i strategien og målet relatert til interne organisatoriske forhold.

## Hovedmål: Et vitalt parlamentarisk arbeid

Stortingets administrasjon ivaretar alle bistandsfunksjoner som knytter seg til virksomheten Stortinget utøver som konstitusjonelt organ. Dette omfatter blant annet Stortingets saksbehandling og arbeidsordning, forretningsorden og bevilgningsreglement, praktisk bistand til komitémøter og komitéreiser og formelle spørsmål i tilknytning til komiteenes virksomhet.

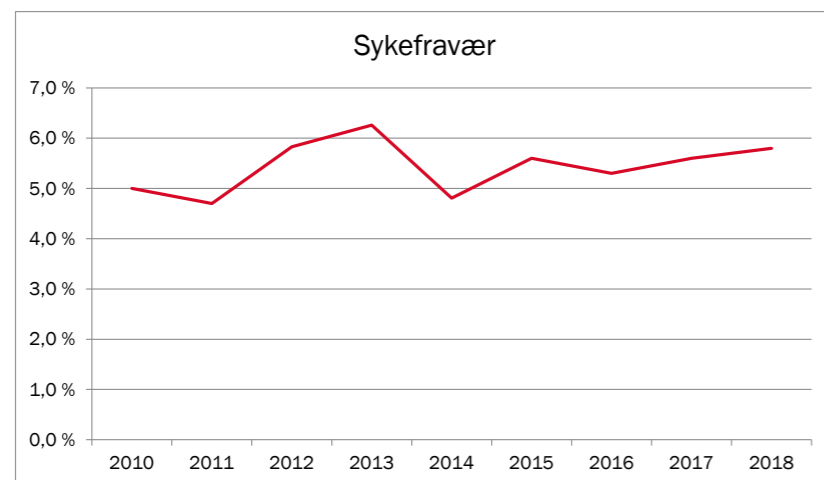


Figur 4: Ferdigbehandlede saker per sesjon.

Stortingsbygningen og Eidsvollsplass med snø.  
Foto: Stortinget.

### Sykefravær

Det totale sykefraværet gikk opp fra 5,5 prosent i 2017 til 5,8 prosent i 2018. Sykefraværet gikk opp for både menn og kvinner. Egenmeldt fravær (1,7 prosent) gikk opp for begge kjønn. Legemeldt fravær (4,1 prosent) gikk derimot ned for begge kjønn. Måltallet for sykefravær er 5 prosent, så resultatet ligger over det som er ønskelig. Det jobbes godt med både forebygging og oppfølging av sykefravær, og fraværet er i svært liten grad arbeidsrelatert.



Figur 3: Sykefravær per år.

BEHANDLEDE SAKER (UTVALGTE SAKSTYPER)	SNITT 2005– 2009	SNITT 2009– 2013	SNITT 2013– 2017	2017– 2018
Representantforslag (Dok. 8)	121	158	131	208
Proposisjoner L (lovsaker)	95	71	84	66
Proposisjoner S (stortingsvedtak)	95	93	76	69
Prop. LS (lovvedtak og stortingsvedtak)		4	7	12
Stortingsmeldinger	38	35	37	22
INNSTILLINGER FRA KOMITÉ OG PRESIDENTSKAP				
Innst. S	324	350	309	335
Innst. L	98	83	97	77
Innberetninger		5	3	9
BESVARTE SPØRSMÅL OG INTERPELLASJONER				
Skriftlige spørsmål	1470	1883	1515	2 378
Interpellasjoner	66	100	60	28
Muntlige hovedspørsmål	122	128	142	163
Ordinære spørsmål	256	249	260	279
REDEGJØRELSER FRA REGJERINGEN				
Redegjørelser	9	11	10	16
MØTER I STORTINGET OG AVDELINGENE				
Lagtinget	17			
Odelstinget	44			
Stortinget	101	104	96	96
ANMODNINGSVEDTAK *				
Anmodningsvedtak	22	18	263	429

Tabell 3: Parlamentariske tall sammenlignet med tidligere sesjoner. \*) Vedtak fattet i Stortinget som formuleres slik «Stortinget ber regjeringen ...».

Stortingets administrasjon gir også råd om forståelsen av forretningsordenen eller andre spørsmål knyttet til behandlingen av saker i Stortinget, og har ansvar for bistand til Stortingets presidentskap, lovteknisk gjennomgang av lovforslag og juridisk bistand til utforming av representantforslag og grunnlovsforslag.

Det ble i 2018 arbeidet videre med en elektronisk og søkbar versjon av en ny kommentarutgave til forretningsordenen. Målet er å gi representanter og ansatte enklere tilgang til tolkning av forretningsordenen. Arbeidet skal etter planen ferdigstilles i løpet av 2019.

Det ble til sammen holdt 96 møter i Stortinget i sesjonen 2017–2018. Det har vært arbeidet fortløpende med å forbedre planleggingen av plenums møtene ut fra de retningslinjer som presidentskapet trekker opp for administrasjonen. Et systematisk planarbeid har ført til færre sene stortingsmøter.

## Nordisk råd

Stortinget hadde presidentskapet i Nordisk råd i 2018. Hovedprioriteringene i presidentprogrammet var:

- helse teknologi og pasientsikkerhet
- utdanning, inkludering og mobilitet
- miljø og sikkerhet til havs
- forsvar og sikkerhet

Disse temaene preget Nordisk råds arbeid gjennom året.

Nordisk råds 70. sesjon ble gjennomført på Stortinget, og Nordisk råds prisutdeling fant sted i Den norske opera i uke 44. Stortingets administrasjon sto for en vellykket gjennomføring av begge arrangementene.

I tilknytning til Nordisk råds presidentskap ble det også gjennomført en skrivekonkurranse blant ungdomsskoler i hele Norden om hav og miljø, og en utstilling og workshop på Eidsvollss plass i forbindelse med sesjonen om plast i havet. Sesjonen, prisutdelingen og de tilknyttede arrangementene fikk god omtale i media.

## Internasjonalt arbeid

Stortingets administrasjon har bistått stortingspresidenten, presidentskapet, utenriks- og forsvarskomiteen, Stortingets internasjonale parlamentariske delegasjoner og stortingsrepresentantene i forbindelse med en rekke utenlandsoppdrag og innkommende besøk i løpet av 2018. Året har vært preget av endringer i internasjonale forhold, som også har hatt konsekvenser for Norge og de institusjonene norsk utenrikspolitikk baserer seg på. Dette har stilt krav til økt kunnskap, deltakelse og engasjement hos representantene. Det er lagt ned betydelige ressurser i arbeidet med å bistå representantene gjennom tilrettelegging og tett kontakt med relevante fagmiljøer, særlig med utenrikstjenesten.

## Sannhets- og forsoningskommisjonen

Stortinget vedtok 14. juni 2018 å oppnevne en kommisjon for å granske fornukspolitikk og urett overfor samer, kvener og norskfinner, kalt sannhets- og forsoningskommisjonen. Kommisjonen har 12 medlemmer og skal levere sin rapport i 2022. Stortingets administrasjon har bistått i arbeidet med å opprette kommisjonen samt utarbeidet forslag til dens mandat. Kommisjonen er administrativt tilknyttet Universitetet i Tromsø.

## Elektronisk parlamentarisk oppfølgingssystem, Epos

Det arbeides med en omfattende utvikling av Epos, elektronisk parlamentarisk oppfølgingssystem. I løpet av 2018 ble en ny løsning som legger til rette for en enklere saksbehandling av høringer, tatt i bruk. På slutten av året ble det også lansert en ny løsning som støtter arbeidet med skriftlige spørsmål og interpellasjoner. Denne løsningen forenkler også samhandlingen med departementer og statsråder.

Dagens Epos som gradvis fornyes, utgjør hjertet av IT-støtten til den parlamentariske prosessen. Epos tar også imot og leverer data til andre sentrale IT-systemer i Stortinget, som for eksempel stortinget.no. Utviklingen av de nye løsningene vil innebære endringer som får konsekvenser for hvordan arbeidet som støtter den parlamentariske virksomheten legges opp. Med andre ord er dette tiltak som har effekt for representanter og ansatte. Teknisk foretas det modernisering av arkitekturen for å sikre fleksibiliteten og legge til rette for videre digitalisering.



Vindusvask i stortingssalen før åpningen.  
Foto: Stortinget.

### Parti- og komitéportal

Det har i 2018 pågått arbeid med å forbedre IT-tjenester for komiteer og partigruppene. Her blir det lagt vekt på forenkling og bedre brukeropplevelser. Løsningen skal fungere på alle mobile plattformer. Bakgrunnen for prosjektet er et ønske om en mer funksjonell løsning for eksisterende parti- og komitéportaler. Formålet med prosjektet er at representanter, ansatte i partigruppene og Stortingets administrasjon skal få et oversiktlig og brukervennlig arbeidsverktøy. Verktøyet tilrettelegger for at rutineene for å produsere og utveksle dokumenter og informasjon blir brukervennlige og samtidig ivaretar nødvendig sikkerhet. Representanter og partigrupper er prioritert i utforming av løsningen.

Støttesystemet for representanter og partigrupper skal:

- Legge til rette for brukervennlige arbeidsprosesser.
- Være en arbeidsflate der ofte brukte funksjoner er lett tilgjengelig. Det blir enklere å finne fram til maler for merknad, spørsmål etc.
- Tilrettelegge for en enhetlig innlevering av parlamentariske dokumenter og muliggjøre digital godkjenning.
- Være enkelt tilgjengelig på mobile enheter i tillegg til PC.
- Legge til rette for at nye relevante kommunikasjonsformer kan tas i bruk som gruppeforum, deling, varsling osv.

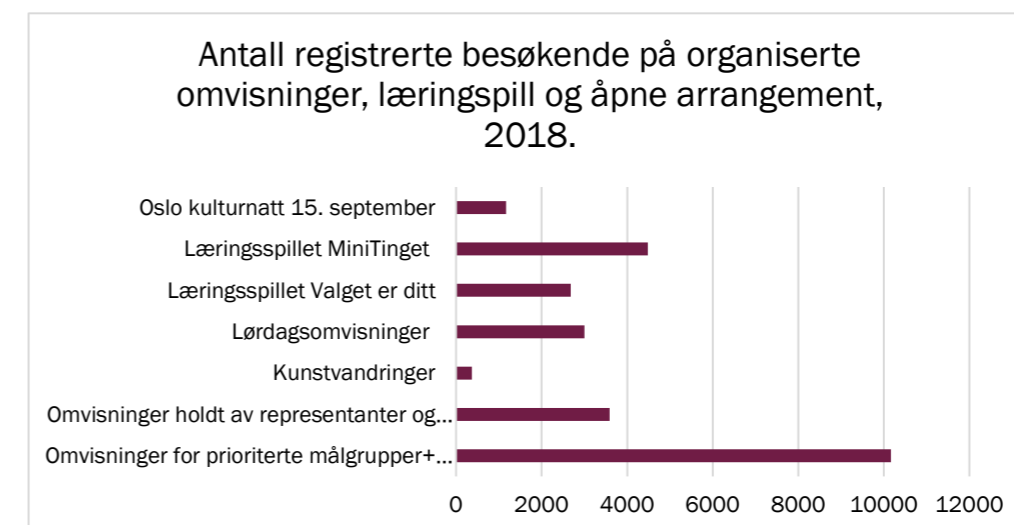
Behovet for mer brukervennlige løsninger og ønsket om å ha tilgang til systemet fra mobiltelefon og nettbrett har vært de viktigste av disse målene. Det er viktig med god

kommunikasjon og tilpasset opplæring til alle brukere av ny løsning. Dette gjelder både ved innføring og videre i forvaltning av støttesystemet slik at brukerne raskt og effektivt kan utføre sine arbeidsoppgaver. Det tilbys differensiert opplæring innen de forskjellige brukergruppene. De ulike nivåene vil tilpasses med forskjellig innhold og omfang og starter tre uker før lansering av ny løsning. Det er brukt mye tid på planlegging av dette, og løsningen lanseres noe senere enn først antatt for å sikre god innføring i 2019.

## Hovedmål: Aktuell kunnskapsformidling om folkestyret

### Kunnskapsformidling – omvisning og undervisning

Stortingets kommunikasjonsstrategi ligger til grunn for arbeidet med kunnskapsformidling. Stortinget har også i 2018 bidratt med aktuell kunnskapsformidling om folkestyret gjennom publikumsarrangementer, omvisninger og Stortingets læringsspill. I tråd med Stortingets kommunikasjonsstrategi er formidlings- og undervisningstilbudet innrettet mot prioriterte målgrupper, og da spesielt barn og unge, og voksne med lav demokratisk deltakelse. Stortinget tok i 2018 imot cirka 25 500 besøkende fordelt på de ulike organiserte besøkstilbudene. Tilbudet var noe redusert gjennom hele 2018, noe som blant annet skyldtes store utviklingsoppgaver, for eksempel anskaffelse av nytt læringsspill og utvikling av innhold til nye undervisnings- og utstillingslokaler i Prinsens gate 26.



Figur 5: Antall registrerte besøkende fordelt på de ulike omvisnings- og undervisningstilbudene.

### Læringsspill

I 2018 deltok i overkant av 7 000 skoleelever på Stortingets læringsspill *Valget er ditt* og *MiniTinget*.

*Valget er ditt* er et interaktivt læringsspill for elever i ungdomsskolen. Gjennom spillet får elevene en lærerik innføring i politisk og demokratisk tankegang. I spillet skal elevene prioritere mellom ulike politiske alternativer for å skape en best mulig framtid. Elevene gjennomfører deretter en debatt med innlegg og motinnlegg. Her får elevene oppleve hvor vanskelig det kan være å argumentere godt for saker man mener er viktige.

*MiniTinget* er et interaktivt læringsspill for elever i den videregående skolen. *MiniTinget* skal inspirere til samfunnsengasjement og gi førstegangselvene en grunnleggende forståelse for Stortingets arbeidsordning, maktfordelingsprinsippet og de ulike påvirkningskanalene. Dette samsvarer med sentrale læringsmål i læreplanen for samfunnsfag.



### Utvikling av nytt læringsspill

Siden 2005 har MiniTinget vært en sentral del av Stortingets formidlingstilbud til elever i videregående skole. I alt har cirka 74 000 elever deltatt i læringsspillet. MiniTinget har vært en suksess for Stortinget, men er nå utdatert på både teknologi og innhold. Spillet skal derfor erstattes, og det jobbes nå målrettet sammen med leverandør med å utvikle et nytt spill, som etter planen skal være ferdig i januar 2020.

### Stortinget undervisning (digitalt tilbud til skoleelever)

Stortingets administrasjon har i 2018 vedlikeholdt de målgruppetilpassede undervisningssidene *Stortinget undervisning* på [stortinget.no](http://stortinget.no). De skreddersyde undervisningsoppleggene, tilpasset henholdsvis barnetrinnet, ungdomsskolen, videregående skole og voksenopplæringen for innvandrere, ble også dette året mye brukt.

Totalt hadde undervisningssidene 261 388 sidevisninger fra eksterne brukere i 2018. Det er en nedgang på 47 prosent fra toppåret 2017, som hadde spesielt mye trafikk i tiden rundt stortingsvalget. Til tross for denne nedgangen var fordelingen av trafikken jevnere i 2018 enn i 2017, og i de tre siste månedene av året var trafikken høyere enn i 2017.

### Kurs for lærere i voksenopplæringen

21.–22. mars arrangerte Stortinget kurs for cirka 50 lærere i voksenopplæringen. Et viktig mål med slike kurs er å stimulere voksne med minoritetsbakgrunn til økt demokratisk deltakelse.

Som ledd i satsingen på minoritetsspråklige voksne samarbeider Stortinget med Kompetanse Norge for å tilby skreddersyde kurs. Temaene spant fra Stortingets oppgaver og arbeidsform til politisk engasjement og deltakelse. Det ble også avholdt en paneldebatt om utfordringer knyttet til politisk deltakelse.

Den letteste informasjonsbrosjyren *Stortinget og demokratiet* ble revidert og oppdatert i 2018. Brosjyren har tilhørende oppgaver og passer godt for personer med norsk som andrespråk. Brosjyren ble i løpet av året distribuert i 2 520 eksemplarer.

### Kurs for lærere i ungdomsskolen og videregående skole

14.–16. november arrangerte Stortinget kurs for cirka 70 lærere i ungdomsskolen og videregående skole. Kurset vektla Stortingets oppgaver og samfunnsrolle, men omhandlet også temaer som regjeringens budsjettarbeid, det politiske landskapet og demokratiformidling til unge. Blant foredragsholderne var stortingspresident Tone Wilhelmsen Trøen, finansminister Siv Jensen og stortingsrepresentantene Knut Arild Hareide og Sylvi Listhaug.

### Seminar for bibliotekarer

9. november 2018 ble det årlige heldagsseminaret i stortingskunnskap for bibliotekarer arrangert. Det deltok 64 bibliotekmedarbeidere fra ulike institusjoner; Sametinget, departementsbibliotek, UH-sektoren, videregående skoler, folkebibliotek, fag- og forskningsbibliotek, advokatfirmaer og arkiver. Formålet med slike seminar er å bidra til å heve kunnskapen om Stortinget, saksgangen, Stortingets publikasjoner og hvordan finne fram til enkeltpublikasjoner og saker

### Kommunikasjon med omverdenen

Både små og store hendelser i forbindelse med Stortingets arbeid er kommunisert til de ulike målgruppene gjennom året i ulike kanaler. Ved større hendelser legges det planer for kommunikasjon der bruken av de ulike kanalene vurderes.

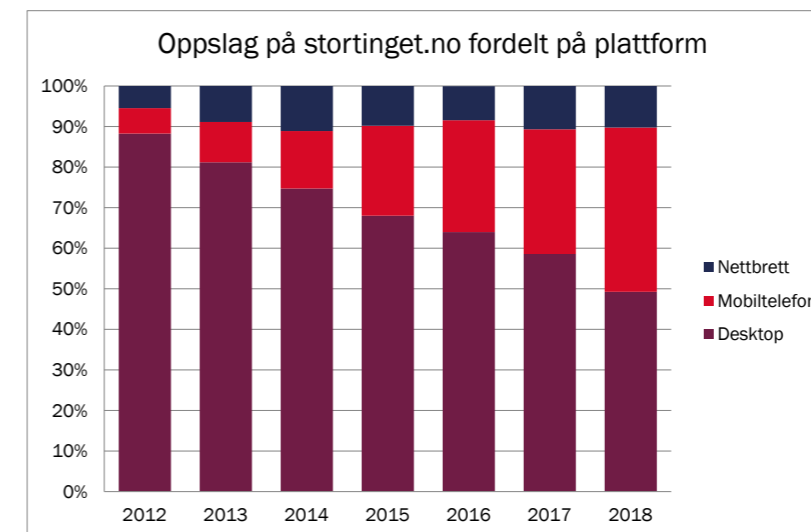
### Kalender på [stortinget.no](http://stortinget.no)

Oversikten over hva som skjer på Stortinget, ble i 2018 bygd ut til en full kalender som viser ulike aktiviteter inntil fire år fram i tid. Kalenderen gir oversikt over stortingsmøter, høringer, komitémøter, komitéreiser, avgivelsesfrister for innstillinger og markeringer på Eidsvollsplass. Kalenderhendelsene går tilbake til 1. oktober 2017, det vil si starten av stortings sesjonen 2017–2018. Løsningen gir også mulighet til å abonnere på stortingsmøter og høringer, slik at man automatisk mottar nye hendelser i sin kalender på mobil og PC.

### Stortinget.no

Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å videreutvikle tjenestene på Stortingets nettsider i tråd med brukernes behov. Stortinget.no hadde totalt 3 200 879 besøk i 2018, som er det høyeste antallet til nå.

En brukerundersøkelse høsten 2018 viste at 93 og 94 prosent av brukerne ga nettsiden karakteren 3 eller bedre på henholdsvis brukervennlighet og gjenfinnbarhet. Karakterskalaen gikk fra 1 til 5.



Figur 6: Oppslag på stortinget.no, fordelt på plattform.

### Sosiale medier

Stortingets tilstedeværelse på sosiale medier skal bidra til å informere om det som skjer på Stortinget, gi innsikt i hvordan demokratiet fungerer, og forklare hvordan innbyggerne kan delta. I tillegg er det et mål å gi innsikt i sakene slik at folk skal kunne ta egne valg. Direkteoverføring av spørretimen, serien *Ord på Stortinget* og serien *Engasjement på Eidsvollsplass* er eksempler på innhold som har skapt engasjement. Stortingets kanal på Snapchat retter seg mot barn og unge, og har opplevd vekst i løpet av 2018.

Antall følgere i sosiale medier har økt jevnt gjennom 2018:

- På Facebook har Stortinget fått nesten 6 000 flere følgere i løpet av året. Totalt følger 26 763 personer Stortinget på Facebook.
- På Instagram har antall følgere økt fra rundt 1 500 til over 6 000 følgere.
- På Twitter hadde Stortinget 62 266 følgere ved utgangen av 2018. Det er en økning på over 4 000 følgere i løpet av året.
- Tilgangen på statistikk fra Snapchat er mangelfull, men det er anslått at rundt 4 000 følger Stortinget i denne kanalen. Hver historie blir åpnet av rundt 1 400 personer.

UTVIKLING I FØLGERE PÅ SOSIALE MEDIER	2017	2018
Facebook	21 283	26 763
Instagram	1487	6045
Twitter	58 045	62 266

Tabell 4: Utvikling i følgere på sosiale medier, 2017-2018.

### Pressearbeid

Gjennom en aktiv tilnærming til pressen via pressevakten bidrar Stortinget til en større offentlighet om de ulike sakene. 2018 har vært preget av mange mediehenvendelser, spesielt i forbindelse med byggesaken, men også i forbindelse med reiseregninger og gruppetilskudd. Antall ganger Stortinget var i kontakt med media, økte fra 2017 til 2018, fra cirka 650 til drøyt 1000.

I 2018 ble det arrangert et seminar hvor aktuelle temaer ble diskutert i samarbeid med Presselosjen. Aktuell tematikk ble tatt opp. Dette var femte gang Stortinget og Stortingets presselosje inviterte til seminar.

### Utplasseringselever

Stortinget tok i 2018 imot 26 utplasseringselever fra ungdomsskolen. Det gode samarbeidet på tvers av seksjoner og partigrupper er opprettholdt, og elevenes ukeprogram baserer seg på nedfelte læringsmål.

### Valgkonkurranse

4. april 2018 fikk Stortinget besøk av klasse 8 d fra Jørpeland ungdomsskole. Klassen hadde vunnet Stortingets konkurranse om å gjette resultatene etter stortingsvalget høsten 2017. Konkurransen skapte stort engasjement, og Stortinget mottok over 3 000 bidrag fra skoleklasser i alle landets fylker. I tillegg til å delta på omvisning og læringsspill fikk klassen møte stortingsrepresentanter fra rogalandsbenken.

### Oslo kulturnatt i Stortinget

Fredag 14. september åpnet Stortinget dørene for publikum under Oslo kulturnatt. Det var stor interesse for å oppleve bygningen, og i alt 1 170 besøkende var innom i løpet av kvelden. Det var et variert program for både store og små, med blant annet barnas stund med stortingspresidenten i lagtingssalen.

Publikum fikk også innblikk i Stortingets arbeid og bygning gjennom miniforedrag, utstillinger og kunst. Nytt av året var quiz med premier, gjestebok for besøkende og Stortingets internasjonale virksomhet som hovedtema.

### Stortingets kunstsamling på nett

Våren 2018 ble Stortingets kunstsamling på nett lansert. Løsningen viser et bredt utvalg av Stortingets omfattende samling av malerier, grafiske blad, skulpturer, kunsthåndverk og installasjoner. Det kommer stadig nye verk til etter hvert som samlingen utvides. Samlingen inngår som en del av DigitaltMuseum, og er koblet opp mot Norsk kunstnerleksikon.

### Radio Stortinget

Med Stortingets nye nettradio, som ble lansert i 2018, kan man følge direktesendt lyd fra stortingsmøter og høringer. Lydstrømming krever langt lavere båndbredde enn video, og dermed blir det rimeligere å følge sendingene via mobilnettet. I likhet med videoavspilleren gir radiospilleren mulighet for inntil seks timers forsinket avspilling.



### Elektronisk langtidslagring

For å sikre bevaring av og tilgang til elektronisk skapt dokumentasjon er det hensiktsmessig å etablere en løsning for elektronisk langtidslagring. I 2018 gjennomførte Stortingets administrasjon en foranalyse som grunnlag for å kunne fatte beslutning om hvilken løsning som skal tas i bruk.

### Arkivportalen.no

Administrasjonen arbeider videre med å gjøre kunnskap om materialet knyttet til den parlamentariske saksbehandlingen tilgjengelig gjennom den nasjonale arkivportalen (arkivportalen.no). Ved utgangen av 2018 var arkivet for ti valgperioder publisert på [arkivportalen.no](http://arkivportalen.no). Arkivet etter byggekomiteen av 1951, byggearkivet for arbeidet med tunnelen og Prinsens gate 26 og byggearkivet for garasje- og serviceanlegget under Wessels plass av 1988 ble også publisert.

## Hovedmål: Smart representantservice

### Service

Det har i 2018 vært jobbet med kvalitet og stabilitet i servicetjenestenes førstelinjeleveranser gjennom opplærings- og treningsprogram for medarbeiderne. Samtidig har det vært arbeidet

Tanja Wahl i stortingsarkivet, underveis i arbeidet med å ordne og registrere historiske arkiver.  
Foto: Stortinget.

kontinuerlig med forbedring og tilpasning i tjenesteporteføljen. Tilbakemeldinger fra brukere har identifisert fokusområder innen servicearbeidet, og det er satt både langsiktige og kortsiktige mål, slik at det vil være en merkbar forskjell både for brukerne og serviceyterne i måten rollen utøves på i møte med brukerne. Arbeidet er påbegynt og vil fortsette med mål om å oppnå et forbedret oppfattet servicenivå som er relevant for brukerne.

Stortingsbiblioteket holdt i 2018 kurs i bruk av diverse nyttige informasjonskilder som er tilgjengelige via intranettet Løveporten. 81 personer deltok på kurs i nyhetssøk og i juridiske kilder.

Partigruppene har fått tilgang til flere møterom med nytt og brukervennlig teknisk utstyr.

### Møteromsbooking

Utviklingen av et nytt system for møteromsbooking hadde blant annet følgende mål:

- Komplette og til enhver tid oppdatert informasjon om møter, arrangementer og besøk gir bedre effektivitet i tjenesteproduksjon og økt opplevd kvalitet i leveransen.
- Systemet skal bidra til lavere transaksjonskostnader gjennom reduksjon av manuelle operasjoner og gi felles tilgjengelig informasjon som reduserer antall møter og manuelle avklaringer.

Systemet ble satt i drift 24. september 2018. I de to første månedene etter lansering ble 5 209 møteromsbookinger gjort via selvbookings-funksjonen. I tillegg ble flere større arrangementer håndtert av møteromstjenesten.

Bookingsystemet har gitt Stortinget flere gevinster. Både seksjon for besøk og formidling, sikkerhetsseksjonen, møteromstjenesten og ikke minst de som bestiller selv, har fått mer fleksibilitet, enklere oversikt og planlegging samt mer effektiv og profesjonell gjennomføring av besøk og møter.

### Språkundervisning

I alt 42 stortingsrepresentanter deltok på én-til-én-undervisning eller gruppekurs i engelsk (35), fransk (6) og tysk (1) i løpet av 2018. Flere ledere i administrasjonen deltok i et engelskprogram for ledere i Stortingets administrasjon. I tillegg ble det arrangert skreddersydd opplæring i engelsk for konstitusjonell avdeling.

## Hovedmål: Profesjonell drift og utvikling av bygningene

### Prinsens gate 26 og nytt varemottak

Byggeprosjektet Prinsens gate 26 med varemottak og innkjøringskulvert ble ferdigstilt innvendig i 2018. Bygget ble klart for prøvedrift innvendig i desember 2018, med innflytting i januar 2019. Det er blitt et moderne og ikke minst sikkert bygg som er rehabilitert med tanke på framtidens behov.

For å sikre nødvendig tilrettelegging av areal og arbeidsprosesser før Prinsens gate 26 og nytt varemottak ble tatt i bruk, ble et prosjekt for brukerovertakelse etablert i november 2017. Avklaringer av arealdisponering og planlegging for innflytting har skjedd i nært samarbeid med partigruppene. Det har i 2018 vært arbeidet med anskaffelser av møbler og inventar, installering av IT-utstyr, opplæring for drift av tekniske anlegg samt tilrettelegging for nye arbeidsprosesser.

Opparbeiding av Nedre Vollgate over innkjøringskulverten ble i hovedsak ferdigstilt i 2018, og det ble innen utgangen av 2018 klart for å flytte busstrafikken tilbake til Nedre Vollgate. Noe restarbeider på fortauer ferdigstilles primo 2019.

Rådhusgata forbi Kontraskjæret må graves opp for å etablere vann- og avløpsledninger i ny trasé. Disse arbeidene kunne ikke påbegynnes før busstrafikken var flyttet tilbake til Stortingsgata/Nedre Vollgate/Tollbugata, og vil pågå til over sommeren 2019.

### Arbeidsgruppe for oppfølging av Riksrevisjonens rapport om byggeprosjektet Prinsens gate 26 mv.

Stortingets presidentskap besluttet i juni 2017 å etablere en arbeidsgruppe som skulle anbefale endringer i relevant regelverk for å sikre god og effektiv gjennomføring av Stortingets byggeprosjekter i fremtiden. Arbeidsgruppen leverte sin rapport til presidentskapet i januar 2018. Rapporten ble behandlet av Stortinget 14. juni 2018. Stortinget vedtok da flere endringer i Stortingets forretningsorden for å legge til rette for bredere politisk forankring av administrative saker i Stortinget og Stortingets organer, og for å klargjøre presidentskapets administrative fullmakter og forholdet mellom presidentskapet og Stortingets direktør.

### Andre aktiviteter

#### Arkitektoniske og kulturhistoriske verdier

Arbeidet med kartlegging av tilstand og dokumentasjon av kunnskap om arkitektur og verneverdige elementer har pågått også i 2018. Underlag for etablering av en verneplan som sikrer at de antikvariske verdiene i tilbygget i Akersgata blir ivarettatt ved framtidige endringer og ombygginger, er fullført. Rapport legges fram for beslutning i 2019. Arbeidene videreføres for stortingsbygningen i 2019.

#### Vedlikehold og utvikling

For å opprettholde teknisk standard og tilfredsstillende kravene i lov og forskrift er det gjennomført en rekke vedlikeholdsarbeider i 2018.

Som underlag for den langsiktige vedlikeholds- og utviklingsplanen er det i 2018 arbeidet videre med kartlegging av tilstand for tekniske anlegg og infrastruktur. De gjennomførte kartleggingene viser at det vil være behov for betydelige investeringer i bygg og tekniske anlegg i årene som kommer. Valg av konsept for blant annet ventilasjon og kjøling legges fram for beslutning i 2019, og vil legges til grunn for videre utredning av rehabiliteringsbehov.

#### FDVU-system

Det ble i 2018 anskaffet og tatt i bruk et nytt elektronisk verktøy for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av Stortingets eiendommer. Brukerbehov, feil og mangler knyttet til kontor og fellesareal meldes inn og følges opp i dette systemet.

#### Branntiltak i stortingssalen

Det ble i 2018 installert vanntåkeanlegg i stortingssalen og lagtingssalen. Installering av vanntåkeanlegg i øvrige deler av stortingsbygningen planlegges, og vil bli gjennomført i forbindelse med framtidige vedlikeholds- og utviklingsprosjekter.

#### Oppgradering av Stortingets bygningsmasse

Det er foretatt oppgradering av tekniske anlegg, VVS-installasjoner og ombygging av rom for særskilt funksjonalitet. Stortingets kjøkken og kafeteria er utbedret for å ivareta krav til mathygiene.

### Perimetersikring

Stortinget har nå en midlertidig perimetersikring. I 2018 har det pågått for- og detaljprosjektering for sikring på Wessels plass i et prosjekt som også opprunder Wessels plass til et attraktivt byrom. Opprusting av Wessels plass med etablering av endelig perimetersikring vil bli utført i 2019.

### Ny belysning i historisk sal

Belysningen i historisk sal ble i 2018 oppgradert til mer fleksibel moderne belysning for å ivareta ulike typer utstillinger.

### Pendlerboliger

Pendlerboligene er blitt oppgradert med nytt adgangskontrollsystem. Ti pendlerboliger er blitt oppgradert til dagens standard med nye kjøkken, nye bad/toaletter samt nye overflater og elektriske installasjoner. I tillegg er planløsningen endret ved å bygge ett ekstra soverom. Stortinget har totalt 143 pendlerboliger.

### Sikkerhet

I oppfølging av handlingsplanen for sikkerhet er det gjennom 2018 jobbet videre med utvikling av styrende dokumenter innenfor sikkerhet. Dette innebærer blant annet etablering av et felles malverk for de viktigste dokumenttypene. Videre er det utarbeidet retningslinjer for objektsikring og dokumenthåndtering.

Etablert tiltaksplan er også fulgt opp i tråd med anbefalte tiltak fra risiko- og sårbarhetsvurderingen utført av Stortingets sikkerhetsgruppe, og blir fortløpende utført med utgangspunkt i de prioriteringer som er gjort.

### Grønt storting – miljøerklæring og miljømål og revisjon

Stortingets miljøerklæring, som ble etablert i 2008, lyder slik: «Det skal tas miljøhensyn i alle deler av virksomheten. Dette skal bidra til en varig holdningsendring, miljøvennlig tankegang og atferd.» Stortingets miljømål er å:

- redusere total avfallsmengde og øke graden av kildesortering
- foreta bevisste innkjøp ved å velge miljøgunstige produkter og løsninger
- redusere miljøbelastningen knyttet til transport
- redusere miljøbelastningen knyttet til energiforbruk

I 2018 startet arbeidet med revisjon av Stortingets miljøstrategi. Det har i 2018 vært gjennomført en kartlegging av avdelingenes miljøinnsats sett opp mot eksisterende retningslinjer. Arbeidet med å revidere miljøstrategien avsluttes i 2019.

ENERGI	2014	2015	2016	2017	2018
Energibruk per m2	161	170	177	188	189
Strømforbruk	6 293 659	5 573 255	5 702 911	6 503 058	6 367 958
Fjernvarme	4 497 742	4 354 705	4 536 662	4 494 330	4 695 160

Tabell 5: Energibruk, 2014-2018.



Ansatte i kafeteriaseksjonen fotografert utenfor stortingsrestauranten. Foto: Stortinget.

## Hovedmål: Attraktiv, kompetent organisasjon med godt arbeidsmiljø

Verdiene *hjelpsom, ansvarlig, pålitelig og åpen* beskriver egenskapene og kvalitetene som kjennetegner Stortingets administrasjon. De er bærebjelkene som skal gjenspeiles i hvordan vi samarbeider på Stortinget, og skal prege måten vi utfører oppgavene våre på.

### Utvikle og videreutvikle gode tjenester

I 2018 ble utviklingen av et saksbehandlingskurs for Stortingets administrasjon sluttført. Saksbehandlingskurset skal blant annet bidra til at saksbehandlere og saksansvarlige er profesjonelle, effektive og pålitelige medarbeidere med høy faglig-administrativ kompetanse. Målgruppen for kurset er alle saksbehandlere og saksansvarlige i Stortingets administrasjon. Det ble gjennomført to undervisningsrunder, en om våren og en om høsten. Til sammen deltok om lag 100 medarbeidere på kurset. Kurset inngår i et helhetlig kompetanseprogram for medarbeiderne, og vil bli videreført i 2019.

### Helhetlig IT-styring

Ny styringsstruktur har i 2018 bidratt til tydelige prioriteringer og effektive leveranser av endringer og nye IT-løsninger.

### Økt mobilitet og IT-sikkerhet

Løsningene rundt IT-sikkerhet ble også i 2018 styrket og videreutviklet som ledd i å sikre Stortingets verdier. Det er i tillegg lagt vekt på å bygge den enkeltes kompetanse om egen informasjonsikkerhet og sikkerhet på reiser.

### Bedre styringsprosesser og lederstøtte

I løpet av 2018 ble administrasjonens budsjetteringsverktøy oppgradert. Oppgraderingen har blant annet bidratt til å tydeliggjøre sammenhengen mellom de ulike budsjettprosessene.

I løpet av året ble det vedtatt endringer i administrasjonens styringsmodell. Endringene har blitt implementert i virksomhetens styringssystem (Styringsportalen). Endringene i Styringsportalen er blant annet gjennomført i et forsøk på å øke nytteverdien av styringssystemet for lederne.

### HR-strategien

Kompetanseprogrammet har vært under omarbeiding i 2018, og arbeidet vil bli videreført i 2019. Kompetanseprogrammet skal gi retning for hvordan Stortingets administrasjon samler, prioriterer og planlegger kompetansetiltak av felles art i administrasjonen som helhet. Programmet bidrar til oppmerksomhet på de kunnskapsområdene som vurderes som mest relevante for fellesskapet i Stortingets administrasjon. Det er tildelt stipend til tolv medarbeidere. Samtlige gjelder støtte til studiepoenggivende videre- eller etterutdanning.

Strategien for Stortingets administrasjon inneholder leder- og medarbeiderkrav. Implementeringen av leder- og medarbeiderkravene ble i 2018 blant annet understøttet ved ledersamlinger, frokostseminarer og to omganger av kurstilbudet *Vil jeg bli leder?*

Det ble i 2018 gjennomført en mindre restrukturering av læringsplattformen Kunnskapstorget, og denne digitale arenaen har stadig oftere blitt tatt i bruk til formidling av andre kurs i tillegg til rene e-læringskurs. Blant annet ble den benyttet under saksbehandlingskurset og kurset Vil jeg bli leder, begge to interne kurs. I tillegg har det blitt utarbeidet flere e-læringskurs, deriblant Etikkk for stortingsrepresentanter. Høsten 2018 ble det nye introduksjonsprogrammet for nyansatte medarbeidere og ledere lansert. Programmet består av til sammen fire e-læringsmoduler.

### Samfunnsansvar i anskaffelsesprosessen og i kontraktperioden

Stortingets administrasjon utviklet og implementerte i 2017 rutiner for oppfølging av samfunnsansvar i anskaffelsesprosessen og i kontraktoppfølgingen, herunder oppfølging av utvalgte leverandørers verdikjedekontroll. I anskaffelser som ble klassifisert som høyrisikoanskaffelser, har det blitt stilt relevante krav om samfunnsansvar til leverandørene. Administrasjonen kontrollerte i 2018 hvorvidt utvalgte leverandører oppfylder kontraktsvilkår knyttet til samfunnsansvar.

I 2018 besluttet Stortingets administrasjon å legge til grunn de omforente seriositetsbestemmelsene i bygg- og anleggskontrakter som er utarbeidet av Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS (kommunesektorens organisasjon) og Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi).

# Styring og kontroll i virksomheten

## Kort tilstandsrapportering om styring og kontroll

Administrasjonen bygger sin virksomhetsstyring på prinsippet om mål- og resultatstyring. Prop. 1 S, strategidokumentet og rammer fastsatt i direktørens årlige disponeringsskriv gir føringer for hvilke mål og resultater som skal oppnås.

Budsjettdisponeringsfullmakt delegeres fra direktøren til avdelingssjefer i virksomheten gjennom årlige disponeringsskriv. Dette gir rammer for videre delegering av fullmakter nedover i organisasjonen. Det finnes en oversikt over gjeldende fullmakter, og denne oppdateres ved endringer.

Strategi for Stortingets administrasjon gir en tydelig retning for styring av virksomheten. Strategien er tett koblet til øvrige plandokumenter som virksomhetsplan, Prop. 1 S, budsjett osv. Sammen med direktørens årlige føringer i disponeringsskrivet gir strategien og virksomhetsplanen et godt grunnlag for beslutninger og prioriteringer.

Det er de siste årene jobbet stadig mer og mer med internkontroll. År for år er ulike områder blitt vektlagt, men hele tiden med de tre internkontrollmålsettingene i fokus:

- målrettet og effektiv drift
- pålitelig rapportering
- overholdelse av lover og regler

Internkontrollmålsettingene er viktige for å sikre at virksomheten utfører de riktige aktivitetene, og at disse utføres riktig hver gang. Dette bidrar også til at samfunnsoppdraget utføres så godt som mulig. Det er tilrettelagt for oppfølging av risikoer og risikoreducerende tiltak i Styringsportalen.

Virksomhetsrapportering skjer tertialvis og fokuserer på oppnåelse av målene i strategien, som er konkretisert i oppgaver i virksomhetsplanen. Administrasjonen rapporterer status på alle oppgavene, utvalgte områder innenfor HR, innkjøpsvirksomheten og økonomiske prognoser. Rapporteringen skal sikre relevant og pålitelig informasjon om måloppnåelse, ressursbruk og regnskap.

Stortingets administrasjon utarbeider en årsrapport som gir en framstilling av administrasjonens virksomhet for året som har gått.

Riksrevisjonen har ikke hatt vesentlige bemerkninger til årsregnskapet for 2017. Administrasjonen følger kontinuerlig opp eventuelle bemerkninger fra Riksrevisjonen.



Stortingets direktør på hilserunde.  
Foto: Stortinget

### Intern styring og kontroll

Stortingets administrasjon har kontinuerlig oppmerksomheten rettet mot å videreutvikle og forbedre den interne styringen og kontrollen.

Administrasjonen følger Reglement og Bestemmelser om økonomistyring i staten, med noen tilpasninger. Dette omtales som Stortingets økonomiregelverk. Hovedinstruks for virksomhetsstyring i Stortingets administrasjon, inkludert forvaltning og kontroll, ble iverksatt 1. januar 2014.

Stortingets administrasjon har som mål å utvikle og etablere et system for internkontroll. Som et ledd i dette arbeidet ble det i 2018 arbeidet mye med styrende dokumenter. I 2017 ble overordnede føringer og prinsipper for internkontroll vedtatt. I 2019 vil det bli arbeidet med utvikling av et dokumenthåndteringssystem som blant annet legger til rette for at alle styrende dokumenter er lette å gjenfinne. Det gjennomføres årlige egenvurderinger på seksjonsledernivå av behovet for dokumentasjon av rutiner.

### Kvalitet i regnskapet

Arbeidet for økt datakvalitet i regnskapet ble videreført i 2018, og ulike tiltak ble iverksatt. Det er gjennomført systematiske fortløpende kontroller av bruken av økonomimodell og kontoplan. Sammen med opplæring, rådgivning og videreutvikling av veiledningsmaterieill forventes dette å bidra til økt kvalitet i regnskapet.

### E-handel

Høsten 2016 begynte Stortingets administrasjon innføring av e-handel for å bidra til enhetlige, forhåndsgodkjente og sporbare bestillinger mot leverandørene. E-handel innføres trinnvis i administrasjonen. Ved utgangen av 2018 var to avdelinger og tre seksjoner i to andre avdelinger i gang med e-handel. I 2018 ble 18,5 prosent av administrasjonens fakturaer mottatt via e-handel.

### Anskaffelser

Stortingets administrasjons anskaffelsesstrategi (2016–2019) har som hovedmål at anskaffelsene skal være økonomisk og kvalitativt gode samt at administrasjonen skal ha en effektiv og god kontraktsforvaltning. Det arbeides kontinuerlig med tiltak som kan bidra til å nå disse målene.

Kategoriene bygg og anlegg, eiendom og IKT står for en vesentlig del av anskaffelsesvolumet i administrasjonen.

Anskaffelser er ofte tid- og ressurskrevende. Ved å benytte sentralt inngåtte rammeavtaler kan Stortingets administrasjon spare egne administrative ressurser når det skal kjøpes inn standardiserte produkter. Stortingets administrasjon har derfor inngått avtale med Statens innkjøpscenter om at Stortinget skal være deltager i Statens innkjøpscenters avtaler, og melde fra på enkeltavtaler dersom deltagelse ikke er ønskelig. Per utgangen av 2018 har Statens innkjøpscenter inngått fem kontrakter som Stortinget har tiltrådt eller skal tiltre.

### Sikkerhet og beredskap

Ved begynnelsen av året ble det etablert en arbeidsgruppe på tvers av administrasjonen med tanke på ny sikkerhetslov og dennes virkeområder for Stortinget. I forbindelse med dette arbeidet er det anbefalt en gjennomgang og revisjon av sikkerhetsområdet ved Stortinget, og dette vil skje i løpet av første halvår 2019.

Gjennom hele året har det vært avsatt betydelig tid og ressurser til nødvendige forberedelser for overtakelse av nytt post- og varemottak. Dette innebærer blant annet utvikling av nye rutiner og retningslinjer, samt kartlegging av gode, sikre og effektive arbeidsprosesser.

Videre har det innen vakt og sikring vært jobbet med kompetanseheving for å imøtekomme de krav som er gitt i henhold til lov om vaktvirksomhet. Dette innebærer ytterligere behov for systematikk i den opplæring de ansatte får, og krav om dokumentasjon.

Innenfor beredskapsområdet har det blitt gjort mindre justeringer og endringer i beredskapsplanverket med tanke på ansvar og roller (nærhetsprinsippet).

Videre er det gjennomført to brannøvelser og table-top-øvelser med operasjonell stab og strategisk ledelse. Ytterligere endringer i planverk og organisering avventes til gjennomgang av sikkerhetsområdet er ferdig.

Se også kommentarer til sikkerhet side 22

# Vurdering av framtidssutsikter

## Virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt

Hovedoppgaven for Stortingets administrasjon er å legge til rette for et vitalt og effektivt parlamentarisk arbeid, slik at representantene best mulig kan ivareta sine verv. Det krever at Stortingets administrasjon har stor oppmerksomhet om å følge den alminnelige samfunnsutviklingen på ulike områder.

Stortinget varslet i 2019 etablering av et eget program for modernisering og effektivisering av virksomheten. Programmet vil sammen med ny strategi, som skal utarbeides i 2019, legge grunnlaget for at Stortingets administrasjon kan løse sine oppgaver på en enda bedre måte. Programmet legger vekt på at Stortingets administrasjon må ta i bruk arbeidsformer og metoder som gir forbedringer fortløpende og i takt med en samfunnsutvikling der det blir stadig viktigere å tenke helhetlig og ta i bruk nye teknologiske muligheter.

### Åpent parlamentarisk arbeid

Stortingets administrasjon skal legge til rette for et vitalt og effektivt parlamentarisk arbeid, slik at representantene best mulig kan ivareta sine verv. Det parlamentariske saksbehandlingssystemet blir derfor fornyet. Nye digitale løsninger tas i bruk for å formidle informasjon på en effektiv måte. Utfordringen for Stortingets administrasjon er å møte forventninger om og tilgang til digital teknologi på en effektiv og god måte, tilpasset representantenes behov.

### Parlament – politisk tillit

Demokratiet er under press i flere land og tilliten til parlamenter er redusert. I Norge ligger tilliten til Stortinget fortsatt på et meget høyt nivå. Formidling av informasjon om Stortingets rolle i det politiske systemet og opplysning om folkestyret er viktig med tanke på både politisk deltagelse og tillit. Stortinget skal være åpent – både når det gjelder besøk og i digitale kanaler.

Stortinget tok i 2018 imot over 25.000 organiserte besøksgupper fordelt på de ulike besøkstilbudene. Barn og unge og voksne med lav demokratisk deltagelse er de prioriterte målgruppene for Stortingets formidlings- og undervisningstilbud. Åpningen av Prinsensgate 26 i 2019 vil styrke Stortingets mulighet for å kunne ta imot flere besøkende. I 2020 vil Stortinget ta i bruk et nytt læringsspill som vil styrke tilbudet til barn og unge.

Det er stadig flere som følger Stortingets virksomhet på nettsiden og gjennom Stortingets kanaler i sosiale medier. Stortingets formidlingstilbud og kommunikasjon må oppleves som relevant og tilgjengelig.

### Økt effektivitetstrykk

Stortinget har i 2018 og 2019 redusert sine driftsbudsjetter med klart mer enn de årlige generelle driftskuttene som har vært gjennomført i staten siden 2015. Stortinget skal også fremover effektivisere sin virksomhet ved å være minst like gode som statlig sektor. I årene fremover vil Stortinget derfor ha strammere budsjetter. Dette vil stille større krav til prioritering og omstilling av virksomheten.

### Helhetlige tjenester

Utvikling og forbedring av ordninger og tjenester til representantene vil kreve en mer helhetlig tilnærming. I 2019 igangsettes utvikling av et helhetlig stortingstorg der fysiske og digitale kontaktpunkter sees i en helhet og hvordan de skal spille sammen. Det skal utvikles mer dialogbaserte tjenester for representantene og bedre muligheter for enkel selvbetjening.

Det er viktig med åpenhet om tjenester og ordninger som ivaretar representantenes behov.

### Digitalisering

For å støtte det parlamentariske arbeidet er det nødvendig å videreutvikle moderne og robuste digitale løsninger. I 2019 tas det i bruk nye portaler for parti-, komite-, og utredningsarbeid. System-løsningen på dette området er fremtidsrettet: Stortinget skal for første gang få levert løsningen som en sky-tjeneste. Brukerne vil oppleve at de arbeider i et brukervennlig og moderne system som løpende holdes oppdatert. Representantene og partiene får også sikker tilgang fra ulike mobile enheter uavhengig av sted, og den digitale samhandlingen blir enklere.

Stortingets administrasjon må være forberedt på å utnytte fremtidens muligheter og møte nye forventninger fra representanter og ansatte om bruk av digitale og mobile løsninger.

# Årsregnskap

## Ledelseskommentar

Stortingets administrasjons årsregnskap er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av administrasjonens disponible bevilgninger og av regnskapets utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet og gir et godt uttrykk for ressursforbruket. Riksrevisjonen er revisor for Stortingets administrasjon. Revisjonsberetning for 2018 publiseres på stortinget.no som vedlegg til årsrapporten.

Det bekreftes at:

- Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet.
- Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

## Budsjettavvik

Det er mindreforbruk på de to største postene, som er post 01, Driftsutgifter, og post 45, Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold. Innenfor post 01 har Stortinget avgitt belastningsfullmakter på inntil 73 millioner kroner til Statens pensjonskasse. I tillegg har Stortingets administrasjon hatt belastningsfullmakt til UD's kapittel på 1,4 millioner kroner.

Tall i 1000

BUDSJETT OG REGNSKAP PER POST	SAMLET TILDELING 2017	REGNSKAP 2017	SAMLET TILDELING 2018	REGNSKAP 2018	AVVIK 2018
01 Driftsutgifter	909 500	881 241	988 100	946 707	41 393
21 Spesielle utgifter	11 000	10 648	2 000	373	1 627
45 Større utstyrsanskaffelser/vedlikehold	579 335	543 052	1 006 383	726 056	280 327
70 Tilskudd til stortingsgruppene	183 000	185 360	192 000	188 041	3 959
72 Tilskudd til Nobelinstituttets bibliotek	1 500	1 500	1 500	1 500	-
73 Kontingenter internasjonal delegasjoner	15 500	14 758	15 500	14 659	841
74 Reisetilskudd til skoler	5 000	5 000	5 000	4 912	88

Tabell 6: Budsjettavvik 2017 og 2018. Regnskap på post 01 er inklusive pensjon for stortingsrepresentanter.

Stortingets administrasjon har foretatt investeringer for 704,6 millioner kroner, det vises til artskontorrapporteringen. Hovedvekten av investeringene er knyttet til rehabilitering av Prinsens gate 26 og bygging av ny tunnel med nytt varemottak for Stortinget. Det er søkt om overføringer på 280,3 millioner kroner under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 34,3 millioner kroner på post 01 Driftsutgifter.

  
Marianne Andreassen  
direktør

## Prinsippnote

Årsregnskapet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Det er unntak fra bruttoprinsippet for enkelte utgifter der det er avtalt kostnadsdeling mellom Stortinget og Oslo kommune, jmfør nettobudsjetteringsfullmakt «Stortinget samtykker i at det i 2018 på kap. 41 Stortinget, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan nettoføres som utgiftsreduksjoner/refusjoner fra Oslo kommune og andre aktører i henhold til avtalte utgiftsfordelinger i forbindelse med bygge- og sikringsprosjekter.»

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen Samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.



## Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering m/noter

OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING 31.12.2018						
Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Post-tekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindretgift
0041	Drift	01		988 100 000	880 037 320	108 062 680
0041	Spesielle utgifter	21		2 000 000	372 999	1 627 001
0041	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	45		1 006 383 000	726 056 068	280 326 932
0041	Tilskudd til gruppene	70		192 000 000	188 040 934	3 959 066
0041	Tilskudd Nobelins. bibliotek	72		1 500 000	1 500 000	0
0041	Kontingenter internasjonale delegasjoner	73		15 500 000	14 659 332	840 668
0041	Reisetilskudd til skoler	74		5 000 000	4 912 333	87 667
0100	Faste stillinger UD.	01		0	1 388 132	
1633	Nettoordning for mva i staten	01		0	43 417 352	
Sum utgiftsført				2 210 483 000	1 860 384 470	
Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Post-tekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3041	Inntekter	01		9 300 000	10 000 698	700 698
3041	Leieinntekter	03		1 100 000	1 295 142	195 142
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	779 142	
5700	Arbeidsgiveravgift	72		0	78 331 504	
Sum inntektsført				10 400 000	90 406 487	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					1 769 977 983	
Kapitalkontoer						
60088501	Norges Bank KK /innbetalinger				20 729 575	
60088502	Norges Bank KK/utbetalinger				-1 789 951 399	
700040	Endring i mellomværende med statskassen				-756 159	
Sum rapportert					0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
				31.12.2018	31.12.2017	Endring
700040	Mellomværende med statskassen			-25 875 247	-25 119 087	-756 159

Tabell 7: Bevilgningsrapportering 2018.

NOTE A FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
004101	22 800 000	965 300 000	988 100 000
004121		2 000 000	2 000 000
004145	36 283 000	970 100 000	1 006 383 000
004170		192 000 000	
004172		1 500 000	
004173		15 500 000	
004174		5 000 000	

Tabell 8: Note A, forklaring av samlet tildeling utgifter.

NOTE B FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREGNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR										
Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindretgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Om-disponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
004101		108 062 680	-66 669 840	41 392 840				41 392 840	48 265 000	41 393 000
004121		1 627 001		1 627 001				1 627 001	13 000 000	1 627 001
004145	"kan overføres"	280 326 932		280 326 932				280 326 932	1 479 100 000	280 327 000
004170		3 959		3 959	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004172		0		0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004173		841		841	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
004174		88		88	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

Tabell 9: Note B, forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år.

I 2017 har Stortingets administrasjon gitt belastningsfullmakt til Statens pensjonskasse (SPK) med inntil 73 millioner kroner. I tillegg har Stortingets administrasjon hatt belastningsfullmakt til UD's kapittel på 1,4 millioner kroner.

Det er søkt om overføringer på 280,3 millioner kroner under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, og 34,3 millioner kroner under post 01 Driftsutgifter.

## Oppstilling av artskontooppføring m/noter

OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERINGEN 31.12.2018	NOTE	2018	2017
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	213 013	271 406
Salgs- og leieinnbetalinger	1	9 583 245	9 798 684
Andre innbetalinger	1	1 499 582	1 540 166
Sum innbetalinger fra drift		11 295 840	11 610 255
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	634 851 242	569 761 109
Andre utbetalinger til drift	3	266 713 286	263 425 638
Sum utbetalinger til drift		901 564 528	833 186 747
Netto rapporterte driftsutgifter		890 268 688	821 576 492
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	704 585 927	532 590 100
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	1 704 063	2 011 604
Sum investerings- og finansutgifter		706 289 990	534 601 704
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		706 289 990	534 601 704
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	779 142	227 116
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		779 142	227 116
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	209 112 599	206 617 749
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		209 112 599	206 617 749
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		78 331 504	70 410 402
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		43 417 352	40 228 313
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-34 914 152	-30 182 089
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		1 769 977 983	1 532 386 739
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
Eiendeler og gjeld		2018	2017
Fordringer		-697 481	141 323
Kasse		45 000	45 000
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-24 806 685	-24 892 092
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		-416 081	-413 318
Sum mellomværende med statskassen	8	-25 875 247	-25 119 087

Tabell 10: Artskontorapportering 2018.

NOTE 1 INNBETALINGER FRA DRIFT	31.12.2018	31.12.2017
<b>Innbetalinger fra gebyrer</b>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<b>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>		
Tilskudd og overføringer fra delegasjon	213 013	271 406
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	213 013	271 406
<b>Salgs- og leieinnbetalinger</b>		
Salgsinntekter høy sats	709 915	736 972
Salg av utrangert materiell	49 840	139 266
Salgsinntekter, middels sats	110 232	125 537
Salgsinntekter, avgiftsfri	7 418 117	7 499 375
Leieinntekter Eiendom	1 263 442	1 258 834
Hytteinntekter	31 700	38 700
Sum salgs- og leieinnbetalinger	9 583 245	9 798 684
<b>Andre innbetalinger</b>		
Annen inntekt (salg Sodexo mm)	1 499 582	1 540 166
Sum andre innbetalinger	1 499 582	1 540 166
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	11 295 840	11 610 255

Tabell 11: Note 1, innbetalinger fra drift

NOTE 2 UTBETALINGER TIL LØNN	31.12.2018	31.12.2017
Lønn	512 809 884	490 825 128
Arbeidsgiveravgift	78 331 504	70 410 402
Pensjonsutgifter*	35 300 977	0
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-164 253	-283 235
Andre ytelser	8 573 130	8 808 813
Sum utbetalinger til lønn	634 851 242	569 761 109
Antall årsverk:	484	496

Tabell 12: Note 2, utbetalinger til lønn.

Fra 2018 budsjetterer og regnskapsfører Stortinget arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Dette avløser tidligere ordning med nettolønn. Medlemsandelen på to prosent budsjetteres og regnskapsføres også av virksomheten.

NOTE 3 ANDRE UTBETALINGER TIL DRIFT	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	36 593 465	35 534 675
Vedlikehold egne bygg og anlegg	13 538 887	17 863 881
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	21 959 299	22 429 260
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 910 031	6 410 175
Mindre utstyrsanskaffelser	4 179 932	5 845 806
Leie av maskiner, inventar og lignende	19 523 726	18 375 147
Kjøp av fremmede tjenester	66 134 644	59 441 996
Reiser og diett	54 635 235	49 029 940
Øvrige driftsutgifter	44 238 068	48 494 759
Sum andre utbetalinger til drift	266 713 286	263 425 638

Tabell 13: Note 3, andre utbetalinger til drift.

NOTE 4 FINANSINNTEKTER OG FINANSUTGIFTER	31.12.2018	31.12.2017
<b>Innbetaling av finansinntekter</b>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
<b>Utbetaling av finansutgifter</b>		
Renteutgifter	1 704 063	2 011 604
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	1 704 063	2 011 604

Tabell 14: Note 4, finansinntekter og finansutgifter.

NOTE 5 UTBETALING TIL INVESTERINGER OG KJØP AV AKSJER	31.12.2018	31.12.2017
<b>Utbetaling til investeringer</b>		
Immaterielle eiendeler og lignende	13 437 402	9 888 276
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	658 604 641	492 632 544
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	360 000	469 883
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	32 183 883	29 599 398
Sum utbetaling til investeringer	704 585 927	532 590 100
<b>Utbetaling til kjøp av aksjer</b>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Tabell 15: Note 5, utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer.

NOTE 6 INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN	31.12.2018	31.12.2017
Tilfeldige inntekter, ymse	779 142	227 116
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	779 142	227 116

Tabell 16: Note 6, innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten.

NOTE 7 TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN	31.12.2018	31.12.2017
Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Kommuner	3 098 618	3 099 412
Reisetilskudd MiniTinget og Valget er ditt - Fylkeskommuner	1 813 715	1 900 483
Andre tilskudd	204 200 266	201 617 854
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	209 112 599	206 617 749

Tabell 17: Note 7, tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten.

NOTE 8 SAMMENHENG MELLOM AVREGNING MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN.			
	31.12.2018	31.12.2018	
<b>Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen</b>			
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	493 209	0	493 209
Andre fordringer	-714 905	-697 481	-17 423
Bankinnskudd, kontanter og lignende	45 000	45 000	0
Sum	-176 696	-652 481	475 786
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-24 268 730	0	-24 268 730
Skyldig skattetrekk	-24 803 892	-24 806 685	2 793
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-416 081	-416 081	0
Sum	-49 488 702	-25 222 765	-24 265 937
Sum	-49 665 398	-25 875 247	-23 790 152


Tabell 18: Note 8, sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

I tillegg til leverandørgjelden opplyst i note 8 del a hadde Stortingets administrasjon fakturaer for 91,6 millioner kroner i fakturabehandlingsystemet ved årsskiftet som ikke framkommer i regnskapstallene over.

---

Layout og trykk: Stortingets grafiske seksjon, 2019

Foto omslag: Ivan Brodey

 Svanemerket trykksak, 2041 0654

